Aprobat în CA. 6.11.2026
CP. 21.10.2026

LICEUL TEORETIC "GH.MUNTEANU MURGOCI"MACIN
INTRARE NR. 2857
Ziua 27 Luna 10 Anul 2026

PLAN MANAGERIAL - ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci" Măcin cu cele trei structuri: Liceul Tehnologic Măcin, Gradinita nr. 2, Gradinita PP nr. 4, proiectează, fundamentează şi aplică politica educaţională a Ministerului privind învăţământul preuniversitar. Pentru aceasta, liceul si-a stabilit obiectivele, pentru anul şcolar 2026-2027, în concordanţă cu prioritățile şi strategia Ministerului Educaţiei şi Cercetării pentru perioada 2024-2027, privind asigurarea calităţii si a accesului la educaţie, al compatibilizării cu cerinţele de educaţie si formare profesionala existente în Uniunea Europeana.

Pentru elaborarea planului managerial si a programului de acţiuni pentru anul şcolar 2026/2027, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învăţământ preuniversitar la sfârşitul anului şcolar 2025/2026.

1) CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

1. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023,
2. Regulament-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar/ROFUIP - ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.
3. OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învăţământ preuniversitar şi superior
4. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
5. OM nr. 5.707 din 1 august 2024 - Statutul elevilor;
6. Legea nr. 35 / 2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
7. Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
8. OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
9. ORDIN Nr. 5967/2020 din 6 noiembrie 2020- *METODOLOGIE privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile*
10. OME Nr. 4224/06.07.2022 Metodologiei-cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile

11. Metodologia formării continue a personalului didactic;
12. Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
14. Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în instituțiile de învățământ;
16. Legea nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în instituțiile de învățământ;
17. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;

CONTEXTUL ECONOMIC

- Se constată orientarea absolvenților de clasa a VIII-a cu medii de admitere peste 9,60 cu preponderenta către Colegiile Naționale din Brăila, Galați, Tulcea.
- Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute de aceştia la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai căutate;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne şi externe în diverse calificări şi profesii
- Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci" Măcin nu reuşeşte atragerea de resurse extrabugetare, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut, implicând o serie de demersuri din partea şcolii;
- În unitatea noastră şcolară sunt şi elevi cu o situație materială precară; interesul acestora fată de şcoală este scăzut;

Un efect pozitiv în acest context îl are extinderea programelor sociale: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație şi lapte pentru preşcolari;

- Asigurarea manualelor şcolare gratuite pentru clasele IX-XII;
- Aplicarea şi în anul şcolar 2026– 2027 a programului național „200 Euro pentru un Calculator"
- Asigurarea burselor sociale, bursa tehnologică, , bursa pentru mame minore, bursa de merit;
- Baza materială a liceului (inclusiv cele trei structuri arondate) a fost îmbunătățită prin proiectul cu fonduri europene" **Dotare cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ din orașul Măcin" – cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-6003, Contract finanțare 1896DOT/2023**
- Clădirea Liceului Teoretic a fost supusă unei renovări prin **Proiectul " Creşterea eficientei energetice în cadrul clădirilor publice ale UAT Măcin, respectiv Liceul " Gheorghe Munteanu Murgoci", POR 2014-2020**
- Derularea la nivelul liceului a proiectelor cu finanțare externă:
  - **Titlu Proiect: Acces la Dezvoltare si Educatie pentru Toti – ADEPT, Titlu Apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40, Cod proiect: 325391**
  - **- Proiectul „DOTAREA LICEULUI TEORETIC" GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" CU UN LABORATOR INTELIGENT ("SMART LAB", IN VEDEREA CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL" şi având codul F-PNRR-SmartLab-2023-1350.**
  - **Acreditare Erasmus+ proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000420411**
  - **Acreditare Erasmus+ proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000325093 cu prelungire pana in 29 Aprilie 2027**
  - **Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 4-01.09.2024-31.08.2025 cu prelungire pana in 29 Aprilie 2026**
  - **Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 3-01.09.2023-31.08.2024 cu prelungire pana in 29 Aprilie 2025**
  - **Programul EPAS (European Parlament Ambassador Schools)**
  - **Realizarea activitatilor din cadrul Retelei de Școli Asociate Unesco**

CONTEXTUL SOCIAL

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influenta culturii autohtone si mentalității, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, ce determină ca primele opțiuni ale părinților şi elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializările profilurilor teoretice;

- Se remarcă o continuă scădere a populației școlare din zona noastră școlară.
- Liceul nu dispune de internat și cantină, ceea ce constituie un handicap pentru elevii din afara Măcinului.
- În zonă delincventa juvenilă este redusă, dar s-au semnalat cazuri și există riscuri din exteriorul liceului.

2) ANALIZA SWOT PRIVIND STAREA ÎNVAȚAMANTULUI LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC"GH. MUNTEANU MURGOCI" MĂCIN, PE ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 EVIDENȚIAZĂ:

a) PUNCTE TARI:

- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în liceu
- Competenta colectivului didactic;
- Încadrarea cu personal didactic calificat
- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și european;
- Număr mare de cadre didactice care au experiență în proiectarea de programe de opțional din CDOȘ, CDL
- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională;
- Interes ridicat pentru valorificarea metodelor moderne de predare- învățare, pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar
- Situația generală bună a promovabilității pe fiecare nivel de școlaritate; promovabilitate foarte bună la examenele naționale (bacalaureat);
- Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, table inteligente, internet
- Număr foarte mare de elevi, absolventi ai liceului, care își urmează studiile în formă de zi și chiar simultan la două facultăți; medii mari la admiterile la facultăți din toate centrele universitare din țară și chiar în unele centre universitare din Europa
- Colaborarea eficientă și promptă cu celelalte instituții ale administrației publice locale și teritoriale;
- Funcționarea Consiliului Elevilor
- Existenta revistei „Arrubium''- laureata pe tara
- Gestionarea eficienta a resurselor financiare bugetare si extrabugetare
- Existenta a cel puțin un calculator utilizat în activități administrative;
- Organizarea cursului de inițiere în folosirea calculatorului de cadrele didactice de alte specialități decât informatică
- Actualizarea paginii web a liceului.
- Asigurarea pregătirii teoretice la toate specializările profilelor
- Posibilitatea obținerii atestatului pentru cunoașterea și utilizarea calculatorului
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic.
- Existenta Centrului de Documentare si Informare
- Intensificarea participarii comunitatii la viata scolii

- Diversificarea specializarilor la Liceul Tehnologic prin obținerea unei noi acreditari în Domeniul Economic- "Tehnician Economic" începând cu anul școlar 2027-2028.

b) **PUNCTE SLABE:**

- Slaba pregătire a elevilor înscrişi în clasa a IX-a
- Lipsa condiţiilor materiale pentru funcţionarea unui semiinternat
- Încadrarea cu personal didactic cu norma de predare in mai multe unităţi şcolare pune probleme la întocmirea orarului.
- Lipsa unor baze de date complete în sistemul informatizat;
- Lipsa unui laborant care să pregătească materialului didactic in laboratoarele: chimie, biologie, fizică
- Fondul de carte din biblioteca şcolară este învechit
- Unele disfuncţionalităţi în managementul comunicării, stresului, timpului.
- Existenţa unor bariere de comunicare interpersonală (comunicare pe orizontală şi profesor-elev)
- Supraîncărcarea fişei postului a personalului de conducere, îndrumare şi control si personal didactic auxiliar;
- Suprapunerea lucrărilor urgente şi termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- Lipsa motivaţiei învăţării la unii elevi, de multe ori drept consecinţă a lipsei de motivaţie a cadrului didactic
- Lipsa de interes din partea unor elevi şi părinţi pentru procesul instructiv-educativ;
- Dependenţa faţă de ierarhie şi lipsa asumării responsabilităţii
- Lipsa unei săli care să asigure accesul unui număr mare de persoane;
- In general, implicare slabă a părinţilor în viaţa şcolii şi a comunităţii;
- Absenţa educaţiei pentru colaborare şi a spiritului civic

c) **OPORTUNITĂŢI:**

- Folosirea cadrului descentralizat în îmbunătăţirea calităţii educaţiei
- Posibilitatea implementării programelor de formare/ dezvoltare profesionala şi a celor specifice;
- Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora
- Lobby din partea părinţilor şi a foştilor absolvenţi privind calitatea educaţiei oferită de unitatea noastră şcolară
- Accesarea de proiect prin intermediul UAT-ului Macin in cadrul programului PNRR pentru reabilitarea si modernizarea liceului.
- Accesarea unor proiecte pe Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020, axa prioritară 2 - Tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor - TIC, pentru o economie digitală competitivă, acţiunea 2.3.3 - Îmbunătăţirea conţinutului digital şi a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educaţie, e-sănătate şi e-cultură - secţiunea e-educaţie.
- Pregătirea elevilor axata pe dezvoltarea creativităţii, formarea unor viitori specialişti, dând posibilitatea să-şi afirme talentele native printr-o ofertă variată de cursuri opţionale
- Existenţa Planurilor Regionale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PLAI) la nivel judeţean, iar la nivelul şcolilor prin Planurile de Acţiune ale Şcolilor (PAS);
- Dezvoltarea unor parteneriate educaţionale interne si externe.

- Organizarea activităţilor de formare continuă foarte diversă atât prin CCD, cât şi prin instituţiile de învăţământ superior;
- Existenţa unei diversităţi de manuale alternative, auxiliare didactice şi ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi
- Posibilitatea demarării de proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea şcolară prin diferite tipuri de activităţi

a) **AMENINŢĂRI:**

- Disfuncţionalităţi de comunicare cu I.S.J. TL unităţile de învăţământ care transmit notele telefonice;
- Termene nerealiste în solicitarea rezolvării unor sarcini (M.E.N. – ISJ TL, etc);
- Populaţia şcolară în scădere pentru următorii ani şcolari.
- Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezorganizate sau ale celor plecate în străinătate
- Inerţia şi slaba motivare a cadrelor didactice.
- Interesul scăzut al unor cadre didactice in urmărirea şi aplicarea modificărilor legislative nou apărute
- Lipsa de timp a părinţilor, conduce la o slabă implicare în viaţa şcolii.
- Intervenţia politicului în procesul şi sistemul de învăţământ.
- Eliminarea treptată a stimulentelor materiale pentru performanţă didactică, managerială.
- Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învăţământ
- Existenţa sărăciei, ca şi a unor programe mass–media inadecvate, generatoare de delincvenţă în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menţionate.

3) Viziunea şi misiunea Liceului Teoretic "Gh. M. Murgoci" Măcin

Viziunea

Pornind de la această analiză, coroborată cu dezideratele educaţionale naţionale şi europene, în anul şcolar 2025-2026 avem în vedere, în continuare, concertarea eforturilor pentru ca **elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală, pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii. Întreaga activitate va fi organizată de aşa manieră încât să se creeze în liceu un mediu educaţional profesionist, la standarde educaţionale şi morale înalte.**

Misiunea

În contextul unei societăţi dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reuşitei în plan profesional şi social, Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci " oferă elevilor din Macin şi judeţul Tulcea accesul la educaţie, în mod echitabil, în scopul atingerii performanţei individuale şi colective prin formarea unor cetăţeni activi şi responsabili, educaţi în spirit de echipă şi toleranţă, care să fie capabili să înveţe pe tot parcursul vieţii pentru construirea unei cariere adaptabile la cerinţele pieţii de muncă.

Şcoala noastră are porţile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă şi atractivă, printr-un învăţământ centrat pe competenţele cerute de specificul societăţii de azi şi prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ţinută profesională şi morală, dorim să formăm personalităţi umane complexe.

Fiecare dintre membrii colectivului nostru profesoral are menirea să-l formeze pe tânăr în întreaga sa complexitate, nu doar prin cultivarea intelectului, căci a fi profesor nu înseamnă doar a respecta legislaţia şcolară şi îndeplinirea cerinţelor din programă, ci şi a forma armonios personalităţi umane prin:

- însuşirea temeinică a cunoştinţelor ştiinţifice, a valorilor culturii naţionale;
- formarea capacităţilor intelectuale şi a atitudinilor proactive, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii şi autoinstruirii pe durata întregii vieţi;
- stimularea gândirii critice şi a creativităţii, a spiritului inovativ în orice domeniu al cunoaşterii;
- educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi al toleranţei;
- promovarea transparenţei, a dialogului şi a schimbului liber de opinii;
- încurajarea iniţiativei şi a participării/implicării active, inclusiv în diferite aspecte din viaţa comunităţii locale;
- cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană şi faţă de valorile moral-civice;
- stimularea asumării responsabilităţii şi a puterii de decizie;
- dezvoltarea echilibrată a spiritului de cooperare şi a celui de competiţie;
- cultivarea respectului faţă de natură şi mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educaţia igienico-sanitară şi prin practicarea sporturilor;
- stimularea interesului faţă de viaţa şi tradiţiile comunităţii, a deschiderii către multiculturalitate şi plurilingvism;
- profesionalizarea tinerilor pentru desfăşurarea unor activităţi utile societăţii, producătoare de bunuri materiale şi spirituale de înaltă calitate.

Liceul nostru va continua să-şi pregătească elevii – după cum o confirmă îndelungată tradiţie a acestei instituţii – în spiritul cerinţelor societăţii moderne, astfel încât, la finalul anilor de şcolarizare, să răspundă următoarelor tipuri de finalităţi: ***a învăţa pentru a şti, a învăţa pentru a face, a învăţa pentru a fi şi a învăţa pentru a fi în comunitate.*** Căutăm, prin activităţi de învăţare diferenţiată şi adecvată particularităţilor de vârstă, intereselor şi nevoilor individuale, să punem în valoare potenţialul elevilor noştri, să îi facem apţi de colaborare, competiţie şi performanţă. Elevii liceului nostru vor fi consiliaţi pentru o corectă orientare şcolară şi profesională şi vor fi

capabili să-şi urmeze studiile în unităţile de învăţământ superior din ţară şi străinătate.

4) ŢINTE STRATEGICE

Strategia liceului nostru este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic, bazată pe formarea de competenţe generale şi specifice, necesară pentru a corespunde cerinţelor naţionale şi europene. Ţintele strategice urmăresc implementarea sistemului de asigurare a calităţii educaţiei şi descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea şi evaluarea liceului în realizarea unui management de calitate şi a unei culturi organizaţionale autonome şi competitive în concordanţă cu realităţile comunităţii locale.

Ţinta strategică 1: Creşterea participării la educaţie şi asigurarea egalităţii de şanse prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate şi de perspectivă ale elevului

Ţinta strategică 2: Susţinerea performanţelor elevilor prin activităţi şcolare, extraşcolare şi extracuriculare şi dezvoltarea spiritului de competiţie

Ţinta strategică 3: Promovarea eficientă şi realistă a imaginii liceului pe plan local, naţional şi european

Ţinta strategică 4: Creşterea numărului de proiecte, programe şi parteneriate cu părinţii, cu comunitatea şi cu instituţiile de învăţământ superior şi de cultură

Ţinta strategică 5: Îmbunătăţirea managementului resurselor umane pe direcţia selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Ţinta strategică 6. Compatibilizarea ofertei educaţionale a liceului cu standardele de educaţie naţionale şi europene

MODALITĂŢI DE REALIZARE A ŢINTELOR STRATEGICE

Pentru realizarea ţintelor strategice se vor urmări următoarele **obiective operaţionale**:

Ţinta strategică 1: Creşterea participării la educaţie şi asigurarea egalităţii de şanse prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate şi de perspectivă ale elevului

Obiectiv 1: Dezvoltarea şi aprofundarea competenţelor de trunchi comun

Obiectiv 2: Obţinerea performanţei prin extinderea competenţelor de trunchi comun şi îmbogăţirea cu alte competenţe

Obiectiv 3: Adecvarea ofertei educaţionale la nevoile beneficiarilor

Ţinta strategică 2: Susţinerea performanţelor elevilor prin activităţi şcolare, extraşcolare şi extracurriculare şi dezvoltarea spiritului

de competiţie

Obiectiv 1: Identificarea elevilor capabili de performanţă şi includerea lor într-un program de pregătire suplimentară în vederea obţinerii de rezultate foarte bune.

Obiectiv 2: Creşterea eficienţei comisiei de monitorizare a rezultatelor obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare şi extraşcolare

Obiectiv 3: Responsabilizarea cadrelor didactice în identificarea elevilor cu abilităţi organizatorice în vederea implicării acestora în realizarea de acţiuni educative şi crearea unei echipe organizatorice a liceului.

Ţinta strategică 3: Promovarea eficientă şi realistă a imaginii liceului pe plan local, naţional şi European Obiectiv 1: Îmbunătăţirea metodelor/modalităţilor de promovare a imaginii liceului

Obiectiv 2: Îmbunătăţirea imaginii liceului pe plan local

Obiectiv 3 : Eficientizarea activităţii Comisiei de proiecte naţionale şi europene prin iniţierea de proiecte noi.

Obiectiv 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei.

Ţinta strategică 4: Creşterea numărului de proiecte, programe şi parteneriate cu părinţii, cu comunitatea şi cu instituţiile de învăţământ superior şi de cultură atat din tara cat si din Uniunea Europeana.

Obiectiv 1: Eficientizarea proiectelor extraşcolare şi extracurriculare şi a parteneriatelor

Obiectiv 2: Stimularea autocunoaşterii şi cunoaşterii reciproce a părinţilor şi elevilor

Obiectiv 3: Creşterea nivelului de implicare şi a rolului comunităţii în luarea deciziilor privind dezvoltarea şcolii şi activităţile educative

Ţinta strategică 5: Îmbunătăţirea managementului resurselor umane pe direcţia selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Obiectiv 1: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare-învăţare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competenţe-cheie şi prin promovarea învăţării centrate pe elev

Obiectiv 2: Eficientizarea criteriilor de evaluare şi promovare în carieră a personalului didactic

Obiectiv 3: Formarea iniţială a cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate

Obiectiv 4: Creşterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Ţinta strategică 6. Compatibilizarea ofertei educaţionale a liceului cu standardele de educaţie naţionale şi europene

Obiectiv 1: Corelarea strategiilor instituţiei cu demersurile ISJ Tulcea şi politicile educaţionale ale MEN în vederea compatibilizării sistemului de învăţământ cu cel european

Obiectiv 2: Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea şi implementarea unor proiecte educaţionale complexe şi diverse la nivelul unităţii şcolare

Obiectiv 3: Iniţierea, dezvoltarea şi susţinerea proiectelor europene, în contextul modificarilor operate prin Programul Erasmus+

Obiectiv 4: Iniţierea şi dezvoltarea unor noi programe finanţate, atât in vederea creşterii calităţii activităţilor didactice şi educative, cât şi pentru formarea cadrelor didactice pentru a face faţă provocărilor unui învăţământ modern şi dinamic şi exigenţelor educaţionale ale

societăţii cunoaşterii

Obiectiv 5: Dezvoltarea de parteneriate şi schimburi de experienţă cu instituţii de învăţământ din regiunea de Sud - Est a României

Obiectiv 6: Asigurarea, la nivelul unităţii de învăţământ, a infrastructurii şi echipamentelor, inclusiv a sustenabilităţii, mentenanţei şi suportului TIC

Obiectiv 7: Organizarea de simpozioane, dezbateri, ateliere, work-shop-uri pentru prezentarea şi analiza modelelor educaţionale, manageriale, didactice din diferite spaţii culturale, colaborarea cu universităţi, biblioteci etc.

PLAN MANAGERIAL – AN SCOLAR 2026-2027

DOMENIU	OBIECTIVE
1. CURRICULUM	1.1 Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala si a finalitatilor pe nivele de scolaritate in conformitate cu modificarile legislative recente
	1.2 Asigurarea calitatii educatiei conform cu standardele de calitate si cu asteptarile beneficiarilor
	1.3 Stabilirea ofertei educationale a scolii in functie de nevoile specifice ale comunitatii
	1.4 Aplicarea sistemului de evaluare interna
	1.5 Valorificarea rezultatelor la examenele nationale si concursurile scolare, pe baza datelor statistice detinute, pentru cresterea performantelor scolare
2. MANAGEMENT SCOLAR	2.1 Monitorizarea realizarii proiectului de dezvoltare instituțională
	2.2 Asigurarea asistentei manageriale si de specialitate prin asistente la orele de curs
	2.3 Elaborarea proiectului de incadrare pentru anul scolar 2026-2027
	2.4 Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale si financiare in vederea atingerii scopurilor educationale stabilite
	2.5 Transmiterea operativa a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N., de I.S.J. TL. si urmarirea respectarii prevederilor legale in toate domeniile si actiunile scolare
3. RESURSE UMANE	3.1 Asigurarea cunoasterii ordinelor, metodologiilor si a celorlalte acte normative privind incadrarea, perfectionarea si evaluare cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar
	3.2 Asigurarea formarii personalului didactic
	3.3 Cresterea calitatii resurselor umane angajate in unitate in vederea indeplinirii scopurilor educationale propuse si asigurarea calitatii
4. PARTENERIATE SI PROGRAME	4.1 Coordonarea si organizarea proiectelor de parteneriat educational (plan intern/international)
	4.2 Colaborarea cu institutii guvernamentale si ONG abilitate in derularea de proiecte si programe comune
	4.3 Coordonarea si organizarea proiectelor proprii specifice, pentru tineret
5. RESURSE MATERIALE	5.1 Fluidizarea fluxului informational dintre Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci" si ISJ TL
	5.2 Gestionarea eficienta a resurselor materiale
	5.3 Executia bugetului pentru anul financiar 2027.

6. RELATII CU COMUNITATEA LOCALA SI IMAGINE	6.1 Crearea conditiilor necesare in vederea cresterii implicarii comunitatii locale in viata scolii
	6.2 Asigurarea conditiilor pentru buna colaborare cu Comitetul Reprezentativ al parintilor
	6.3 Asigurarea transparentei in ceea ce priveste activitatea Liceului Teoretic "Gh. Murgoci Murgoci" si conturarea unei imagini pozitive a institutiei in urma relatiei cu comunitatea locala 6.4 Participarea la Manifestari pentru prezentarea Ofertei Educaționale a liceului .

1. CURRICULUM

OBIECTIVE:

Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educationalâ şi a finalităților pe nivele de şcolaritate, urmărind modificările legislative recente
Asigurarea calităţii educatiei conform cu standardele de calitate şi cu aşteptările beneficiarilor
Stabilirea ofertei educationale a şcolii în functie de nevoile specifice ale comunităţii
Aplicarea sistemului de evaluare internă
Valorificarea rezultatelor la examenele nationale şi concursurile şcolare, pe baza datelor statistice detinute, pentru creşterea performantelor şcolare

Funcţii	Activităţi	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul scolar precedent. Starea invatamantului la sfarşitul anului şcolar 2024-2025	Octombrie 2026	Director, Prof. Bîlea Olguţa Director adj. Prof. Barbato Viorica	Raportări, date statistice colectate anterior, prezentare in C.P.
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente si catedre metodice	Octombrie 2026	Şefii de compartimente,	Planul managerial al liceului
	Elaborarea graficului şi a tematicii Consiliului de Administratie si Consiliului Profesoral	Octombrie 2026	C.A., directorul, director adj.	Date statistice, documente oficiale
	Coordonarea activităţii didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel national cu cele locale, în functie de resursele unităţii şcolare	An scolar	directorul, director adj. şefii catedrelor	Programe şcolare, CDŞ, documentele M.E.N.
	evaluarea activităţii personalului didactic şi a celui din conducere desfăşurată în anul şcolar precedent;	Septembrie 2026	Directorul, director adj. , C.A. Şefii de catedre	Metodologii M.E.N.
	Elaborarea proiectului activităţilor extracurriculare la nivelul catedrelor	Modul I si II	Şefii de catedre	Metodologii M.E.N.
	Evidenta programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele	Octombrie 2026	Responsabil Comisia de Perfectionare	Metodologie M.E.N.
	Revizuirea şi completarea Regulamentului Intern al şcolii în conformitate cu recomandările I.S.J. Tulcea;	Octombrie 2026	Comisia desemnată, Director Prof. Bîlea Olguţa, director adj. Barbato Viorica	Organigrama, R.O.F.U.I.P.

0	1	2	3	4
Organizare	Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu şi formă de învatământ	Modul I si II	Director prin I.S.J.TI	Documente specifice ale M.E.N.
	Asigurarea cu toate documentele privind programele şcolare, în functie de curriculum-ul national; Metodologia bacalaureatului bilingv	Modul I si II	Director prin I.S.J.	Documente specifice
	Organizarea pregatirii pentru examenul national de bacalaureat şi pentru proba de obtinere a atestatului la informatica	Conform planificării	Director şi serviciul secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea bacalaureatului	Conform calendarului	Director, director adj. şi serviciul secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor şcolare, a olimpiadelor la nivelul unitătii şcolare,	Conform calendarului	Şefii de catedre, profesorii pe specialităti	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Întocmirea orarului claselor/profesorilor şi a schemelor orare pentru anul şcolar 2026-2027;	Septembrie 2026	Director, Secretar, prof. Radoi Dorin	Documente specifice
	Organizarea de expozitii pentru prezentarea manualelor alternative aprobate de Ministerul Educatiei	Modul III, Conform calendarului	Bibliotecar Iorga Oana	profesorii
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educationale existente	Ianuarie 2027	Şefii de catedre, informatizare	Logistică, cadre didactice
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe diverse tematici şi domenii	Modul IV	Şefii de catedre	Logistică
	Asigurarea logisticii şi pregătirea în detaliu a programelor de formare din liceu	Modul I	Prof. Radu Roxana	Logistică
	Elaborarea proiectului ofertei educationale a liceului pentru anul şcolar 2025-2026 şi a proiectului de incadrare	Decembrie 2025	Director	Consiliul pentru Curriculum
	Diferenţierea parcursurilor de învaţare prin proiectarea unor secvenţe/itemi de performare/ameliorare/recuperare pe baza măsurării progresului şcolar al elevilor.	Conform graficului	director, director adj.şefii de catedre	Asistente, raportări
	Organizarea în cadrul catedrelor a unor activităţi demonstrative pentru profesorii cu vechime mică (stagiari, cu definitivat)	Noiembrie 2026	Comisia de curriculum Director, director adj.	Asistente, raportări
	Realizarea planificărilor calendaristice, a documentelor pentru proiectarea activitătii didactice	30.09.2026	toate cadrele didactice	resurse umane

0	1	2	3	4
Coordonare / Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale şcolare gratuite pentru elevii claselor IX-X	Septembrie 2026	Compartiment „Achizitii"	Logistică, manuale alternative
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele de invățământ	An şcolar	Director, director adj.	Raportari
	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun	An şcolar	Director, şefii de catedre	Monitorizare tematica
	Extinderea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Conform planificării	Director, director adj.	Softuri specializate
	Asigurarei ritmicitatii notării; C.A. va analiza, periodic notarea ritmica si evaluarea continuă a elevilor	Conform tematicii C.A.	Membrii comisiei pentru notare	Raportari, statistici
	Selectionarea elevilor pentru participarea la olimpiade. Întocmirea şi afisarea graficului cu programul de pregătire suplimentară.	15 Octombrie 2026	şefii de catedre	Resurse Umane, respectarea graficelor
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolventii ciclului inferior al liceului	Modul III Conform graficului	Director, diriginții claselor a X-a	Plan de şcolarizare, fundamentare
	Realizarea pregătirii loturilor olimpice la toate disciplinele conform graficelor.	Săptămânal	director	Evaluarea periodică a performanțelor
Control - Evaluare	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe.	Conform calendarului	Şefii de catedre	Date statistice
	Sprijinirea elevilor în atingerea performanţei la probele de la examenul de bacalaureat prin: a) recapitularea sistematică a temelor cuprinse în programele de examen b) organizarea unor simulări pentru examenele finale c) elevilor din clasele terminale li se vor administra la disciplinele de examen, teste cu grad de dificultate egal cu al subiectelor din modelele prezentate. d) pregatire suplimentara la disciplinele de bacalaureat.	Permanent	Director, profesori	Logistică, procese verbale
	Evaluarea organizării şi desfăşurării examenelor de corigentă şi a situatiilor neîncheiate	Iunie 2027	Director , secretar-şef Ichim Daniela	Validare în C.P.
	Urmărirea asigurării calitătii educatiei, a modului în care se realizează atributiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situatiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue şi corecte a elevilor;	Conform planificării	Director, şefii de catedre	Verificare documente şcolare, asistențe la ore

Motivare	Stimularea elevilor câştigători ai concursurilor şcolare şi a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donatii, etc.	Periodic, în functie de calendarul specific	Consiliul reprezentativ al părintilor Director, director adj.	Sponsorizări, donatii
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor şi al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri şi transmiterea observatiilor şi propunerilor la nivel superior	Februarie 2027	Consilieri şcolari	Mijloace specifice
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învătare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerintelor noii societăti educaționale româneşti preconizate.	An scolar	Sandu Ionel - informatician Cadre didactice de specialitate	Suportul informatic, softuri educaționale, elevi
	Formarea cadrelor didactice şi a secretarilor de şcoli pe problemele utilizării platformelor informatizate şi apoi diseminarea informatiilor cu sprijinul acestora la nivelul altor cadrelor didactice de specialitate din şcoală	Sem. I conform planificării	Inspectori de specialitate, metodişti CCD, formatori	Logistică, formatori
	Acordarea de consultantă în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	An şcolar	Directorii, metodiştii	Materiale CNC, metodişti
	Realizarea de activităti metodice demonstrative pe arii curriculare si catedre: Lb. si Literatura Română, Matematică, limbi moderne; lectii demonstrative la gradinita	Noiembrie 2026 Aprilie 2027	Şefii de catedre	Prof. cu experientă, mentori
	Realizarea graficului de interasistente în vederea asigurării asistentei metodice şi de specialitate pentru profesorii debutanti, nou încadrati.	octombrie 2025 Ianuarie 2026	Directorii	Respectarea graficelor
Formarea/Dezvoltare a echipelor	Indrumarea Consiliului Elevilor la nivelul unitătii şcolare	28 Septembrie 2026	Consilier pentru programe educative	Criterii de selectie
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele	An şcolar	Şefii de catedre	Criterii de selectie, metodologii
	Organizare de activităti de loisir si activităti sportive cu personalul şcolii	An şcolar	Profesorii de educație fizica și sport	Colaborarea cu organizarea sindicala

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor şi tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	An şcolar	Directorii	Comunicarea intrainstitutională
	Sprijinirea initiativelor cadrelor didactice şi aplanarea eventualelor conflicte de interes între cadrele didactice de altă specialitate, elevi si părinti	An scolar	Coord. C.A	Comunicarea intrainstitutională

Indicatori de performanță:

- Concordantă cu documentele M.E.N.;
- Atingerea standardelor specifice;
- Respectarea legalitătii;
- Respectarea termenelor;
- Eficientă, promptitudine;
- Identificarea oportunitătilor şi a problemelor;
- Număr participanti, rezultate;
- Concordanta cu nevoile şcolii şi comunitătii;
- Criteriile prestabilite;
- Calitate;
- Adecvare;
- Standarde de performantă;
- Profesionalism;
- Respectarea regulamentelor;
- Competente specifice

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

OBIECTIVE:

2.1. Asigurarea asistentei manageriale şi de specialitate prin asistente la orele de curs
2.2. Elaborarea proiectului planului de şcolarizare
2.3. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor educationale stabilite
2.4. Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N. , I.S.J. TL şi urmărirea respectării prevederilor legale
2.5. Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente

Funcţii	Activităti	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Proiectarea activităților tematice la fiecare catedră şi comisie metodică	17.09. 2026	Sefii de catedre	Regulamente, logistică
	Proiectarea activitatii colectivelor de catedra. Intocmirea documentelor de lucru.	01-5.09.2026	Sefii de catedre	Decizii Note de serviciu
	Proiectarea activităţii pe arii curriculare si intocmirea documentelor de lucru	30.09.2026	directorii	Responsabilii ariilor curriculare
	Realizarea recensamântului copiilor din circumscriptia şcolară	Septembrie 2025-mai 2026	Comisia curriculum	Resurse Umane
	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Modul. I	Directorii	Standarde specifice
	Actualizarea proiectului de dezvoltare institutională	Octombrie 2026	Directorii, comisia pentru evaluare internă	Standarde specifice
Organizare	Constituirea comisiilor metodice si a catedrelor pe discipline de studiu	Septembrie 2026	Directorii	Resurse umane
	Organizarea si asigurarea funcţionării Consiliului Elevilor	An şcolar	Prof. Coord. Ed. Tihanov Livia	Respectarea regulamentului intern
	Organizarea serviciului pe şcoala învătători, profesori, elevi, invoirea elevilor	Permanent	Directorii	Regulamentul intern
	Întocmirea planului de scolarizare pe nivele si forme de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare, cu optiunile elevilor si ale parintilor, cu conditiile concrete din unitatea de invatamant, conform solicitarilor comunitatii locale	Conform graficului M.E.N.	Directorii	Legislaţia în vigoare
	Popularizarea rezultatelor obtinute de elevii colegiului la examene, concursuri si olimpiade şcolare (şedinte cu părinţii la nivel de şcoala, mass-media, etc)	Modular	Director, Coordonator educativ, Psihologul şcolii, Diriginţi	Rapoarte

0	1	2	3	4
Coordonare/Monitorizare	Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidenta personalului didactic auxiliar şi nedidactic	Modular	Secretar-şef Comșa Florin informatician Sandu Ionel	Legislatia in vigoare
	Monitorizarea, evaluarea concluziilor inspectiilor şcolare tematice, în cadrul actiunilor metodice, în consiliile profesorale, pentru eliminarea eventualelor disfunctionalităti, creşterea performantelor şcolare	Conform graficelor de inspectie	Directorii	Reglementări legale
	Stabilirea misiunii şi finalitatii specifice pentru liceu, prin proiectul şcolii, ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PEST)	Anual	Directorii	Metodologii, analize
	Monitorizarea aplicării noului Regulament de organizare şi functionare a unităților de învătământ preuniversitar	Lunar	Comisia, reprezentanti ai elevilor, părintilor	Documente oficiale ale M.E.N.
	Asigurarea cunoaşterii, aplicării principiilor descentralizării învătamântului preuniversitar	permanent	Directorii C.P. cu temă	Reglementări legale şi specifice
	Asigurarea cunoaşterii şi aplicării noii legi a invatamantului	modular	Director C.A.	Documente oficiale ale M.E.N.
	Stabilirea unor standarde de performantă specifice la nivelul unitătii de învătământ, atât în ceea ce priveşte activitatea didactică, cât şi pentru elevi	modular	Comisia de evaluare internă	Logistică, şefi de catedră şi arii curriculare
	Elaborarea unor metode specifice şcolii pentru evaluare, auto-evaluare şi monitorizare, pentru asigurarea standardelor nationale existente şi asigurarea calitătii educatiei	modular	Comisia pentru evaluare internă	Logistică, standarde M.E.N..
Control - Evaluare	Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar şi acordarea calificativelor anuale conform cu fişele de evaluare	01.09.2026	C.A., C.P., Directorii	Fişă de evaluare
	Evaluarea personalului nedidactic in raport cu fisa postului	30.01.2027	C.A. , Directorii	Fisa de evaluare
	Elaborarea fiselor de post pentru toti angajatii	Octombrie 2026	Sefii de compartimente, directorii	Fise de post
	Realizarea contractelor de muncă in functie de emiterea deciziilor de incadrare de către I.S.J. TL	01-17.09.2026	Secretar-şef	Contracte de muncă
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Administrator	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor inspectiilor şcolare, sanitare, a celor efectuate de politie sau pompieri şi stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiente de la nivelul şcolii	modular	Directorii, administratorul	Reglementări legale
	Urmărirea eficientei utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național şi local	modular	Contabil-şef, directorii	Reglementări legale

0	1	2	3	4
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională şi educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activităti şi premierea la nivelul unităților şcolare	modular	Directorul	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradatii de merit a personalului didactic, didactic auxiliar	Conform calendarului	Directorul	Reglementări legale în vigoare
Implicarle/ Participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unitatilor şcolare	modular	Directorul	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării liceului	modular	Directorul	Rapoarte
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru sustinerea examenelor de perfectionare şi de obtinere a gradelor didactice	Conform graficelor	Directorul	Logistică, cererile candidatilor
	Organizarea şi desfăşurarea inspectiilor curente, inspectiilor speciale in vederea înscrierii pentru obtinerea gradelor didactice	modular Conform graficelor	Cadrele didactice înscrise la grade, directorul	Legislatie, logistică
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Promovarea colaborării în cadrul catedrelor, acordarea de atentie opiniilor colegilor de echipă, tinând seama de observatiile lor	Pe parcursul activităților	Şefii de catedre	Metodologii
	Consilierea managerilor catedrelor privind modalitătile şi criteriile de organizare a celor mai potrivite echipe şi comisii de lucru la nivelul şcolii	Pe parcursul activităților	Directorii	Metodologii
Rezolvarea conflictelor	Luarea de atitudine fată de situațiile negative, cu discreție şi profesionalism	Conform solicitărilor	Directorii	Comunicarea intra- si interinstitutională
	Monitorizarea, negocierea şi rezolvarea disfunctionalitătilor pentru evitarea şi preîntâmpinarea conflictelor majore	modular	Directorii	Comunicarea intra- si interinstitutională

0	1	2	3	4
Negocierea	Argumentarea şi negocierea (dacă este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice	modular	Directorii	Comunicarea interinstitutională
	Negocierea alocărilor bugetare	modular	Director, contabil-sef	Proiectul de buget

Indicatoride performantă:

- Respectarea regulamentelor şi a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspectiei;
- Adecvare, respectarea legalităti;
- Eficientă, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunităţii;
- Legalitate;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

3. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

3.1. Asigurarea cunoaşterii legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfectionarea şi evaluarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar

3.2 Asigurarea formării personalului didactic

3.3. Creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educationale propuse şi asigurarea calităţii

Funcţii	Activităţi	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Crearea şi actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidenta personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Modul I, II	Serviciul secretariat	Logistică, baze de date preexistente
	Elaborarea criteriilor proprii de evaluare a cadrelor didactice, la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice	modular	Şefii de catedre C.A.	Logistică, legislaţie
	Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice în specialitate şi pe diverse probleme de pedagogie ,,Didactica Nova"	modular	Director + respons. comisie perf.	Logistică, legislale
	Actualizarea statului de functii de la I.S.J	Octombrie 2026	Directorii ,contabil-sef, secretar sef	Adecvarea la continutul specific
Organizare	Acoperirea schemelor de incadrare cu personal calificat	Septembrie 2026	Directorii, cu sprijinul I.S.J	Metodologii M.E.N.
	Creşterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite	Lunar	C.A.	Criterii de calitate, rapoarte

0	1	2	3	4
	Monitorizarea activitatii Centrului de informare si documentare - Macin	modular	Directorii, secretar-şef	Logistică, legislatie
	Infiintarea unui spatiu expozitional destinat expunerii obiectelor traditionale nord dobrogene	modular	Directorii, contabilul-şef coordonator educativ	Logistica
Organizare	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes, in şcoală	modular	Directorii	Oferta CCD
	Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislatiei în vigoare, pentru cunoaşterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ş.a.	modular, conform calendarului	Directorii	Logistică, legislatie
Coordonare/Monitorizare	Transmiterea imediată în retea/către ISJ a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic	modular	Directorii, secretar-şef	Logistică
	Acordarea de consultantă şi audiente	modular	Directorii	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfectionare, masterate şi reconversie profesională organizate la nivel national	Conform ofertei	Directorii, contabilul-şef	Oferta educatională
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – cu responsabilii comisiilor metodice şi cadrele didactice	modular	Şefii de catedre	Grafice de actiuni, logistică
	Stimularea cadrelor didactice cu preocupări în elaborarea de auxiliare curriculare: fişe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare şi transcurriculare	modular	Directorul, C.P.	Logistică, legislatie
Control - Evaluare	Respectarea cu strictete a reglementărilor în vigoare, în realizarea lucrărilor pentru acordarea continuitătii, pentru formarea catedrelor şi actiunile specifice pentru vacantarea posturilor	modular	Director., comisia pentru curriculum	Legislatia specifică
	Evaluarea activitătii de mentorat la nivelul şcolii	modular	Director	Legislatia specifică, logistică
	Efectuarea de asistente de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Directorii, şefii de catedre	Legislatia specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfectionare şi dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educatiei de către Casa Corpului Didactic, ale institutiilor de învătământ superior şi preuniversitare, ale centrelor de formare	modular conform ofertei	Directorii	Oferta de formare
	Aplicarea sistemului de perfectionare prin credite profesionale transferabile	modular	Responsabili comisie perfectionare	Legislatie specifică, furnizori acreditati
	Nominalizarea celor mai valoroase şi competente cadre didactice din şcoală la cursurile de perfectionare (gratuite) la nivelul disciplinei şi la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	CP, CA	Oferta furnizorului de pregătire
	Propuneri pentru obtinerea gradatiilor de merit	Modul III	Sindicate, directorii, CP, CA	Încadrare în numărul stabilit de ISJ

0	1	2	3	4
Implicare/ Participare	Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislatiei şcolare	modular	Responsabil perfectionare	Oferta de formare
	Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfectionarea unor baze de date şi a programelor necesare în şcoala pentru buna desfăşurare a examenelor finale pentru clasa a XII-a (Atestate si Bacalaureat)	modular	Şefii de catedre	Logistică
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfectionare periodică obligatorie, evolutie în ierarhie, recunoaşterea gradelor didactice	modular	Directorii	Norme legale, programe oficiale
	Formarea cadrelor didactice de specialitate	Conform ofertei	Inspectori de specialitate, metodişti CCD, formatori	Oferta CCD, alte instituţii
	Perfectionarea şi formarea proprie a tuturor salariatilor, în functie de compartiment	modular	Directorii, contabil-şef	Oferta instituţiilor specializate
Formarea/ echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări nationale	modul	Directorii	Legislaţie, materiale auxiliare
	Promovarea cursurilor de management al resurselor umane	modular	Sindicate, directorii	Oferta de formare
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discretie a diferitelor situatii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din şcoală, între profesorii de specialitate şi şcolii sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	modular	Directorii, C.A., sindicate	Comunicare intrainstituţională
	Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare şi soluţionare conform legislatiei, în mod documentat şi corect	modular	Directorii, sindicate	Legislaţie, comunicare intrainstituţională

Indicatoride performanţă:

- Legalitate;- Număr participanţi, rezultate;- Punctaj minim;- Obiectivitate în desfăşurare;- Statistici;- Atingerea standardelor;- Eficientă;
- Statistici participanti la grade- Actualitate, complexitate;
  - Calitate;
  - Varietatea ofertei;
  - Date statistice;
  - Respectarea standardelor, varietate;
  - Promptitudine;
  - Adecvarea la nevoile specifice;

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

OBIECTIVE:

4.1. Coordonarea şi organizarea proiectelor de parteneriat educaţional (plan intern şi internaţional)

4.2. Colaborarea cu institutii guvernamentale abilitate în derularea de proiecte şi programe comune

4.3.Coordonarea şi organizarea proiectelor propriispecifice, pentru tineret

Funcţii	Activităţi	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea şi aplicarea sondajelor de opinie şi a chestionarelor pentru stabilirea priorităţilor	modul. I, II	Coordonator programe, diriginti	Comunicare intrainstituţională
	Planificarea colaborării şcolii cu politia, pompierii, Camera de Muncă, institutii culturale, agenti economici	modular	Directorii	Legislatie specifică, protocoale
	Stabilirea şi utilizarea sistemului informational în toate sensurile, pe orizontală şi verticală	modular	Directorii	Comunicare interinstituţională
	Identificarea nevoilor de educatie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat şcoală - comunitate în folosul ambelor părţi	modular	Coordonatori programe, directorii	Legislatie, comunicare interinstituţională
Organizare	Colaborarea cu alte institutii, asociatii, organizatii non-guvernamentale în domeniul activităţii educative şi extraşcolare	Conform calendarului propriu	Coordonator activităţi educative	Calendar activităţi
	Mentinerea legăturilor cu Centrul de Informare al Comisiei Europene şi organizarea de evenimente şi manifestări în colaborare cu acesta	modular	Directorii	Calendar activităţi
	Elaborarea de materiale informative privind oportunităţile încheierii de diverse parteneriate	Permanent, Conform propunerilor	Consilier psiho-pedagog, directorii	Logistică
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	modular	directorii	Calendar activităţi

	- Proiectul „DOTAREA LICEULUI TEORETIC" GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" CU UN LABORATOR INTELIGENT ("SMART LAB", IN VEDEREA CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL" și având codul F-PNRR-SmartLab-2023-1350. - Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 3-01.09.2023-31.08.2024 cu prelungire pana in 29 Aprilie 2025 - Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 4-01.09.2024-31.08.2025 - Programul EPAS (European Parlament Ambassador Schools) - Realizarea activitatilor din cadrul Retelei de Școli Asociate Unesco	Conform calendarului propriu	Directorii Prof. Albu Ionela Coordonator Tihanov Livia	Logistică
	Asigurarea plății Burselor acordate elevilor, la timp.	modular	Directorii, secretar-şef, contabil	Legislație, buget
	Asigurarea acordării ajutorului financiar pentru achizitionarea unui calculator –	modular	Director, contabil-şef	Legislație, buget

0	1	2	3	4
Coordonare/Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informațiilor şi evaluarea derulării proiectelor	modular	Coordonator programe	Legislație, logistică
	Colaborarea cu M.E.în initierea, derularea şi monitorizarea proiectelor şcolare, a activitătilor educative şi extraşcolare	modular	Directorii	Legislatie, logistică
	Stabilirea de legături cu autoritătile locale, agenti economici, organe de politie, institutii de cultură, ONG - uri etc.	modular	Directorii	Legislatie, logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislatiei muncii	modular	Director ,C.A.	Legislatie specifică
Control - Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară şi extraşcolară, acestea urmând a fi aduse la cunoştinta părintilor, elevilor şi a comunitătii	Conform calendarului	Coordonator educativ Tihanov Livia	Legislatia specifică
	Evaluarea programelor şi proiectelor derulate pe tot parcursul desfăşurării lor	modular	Directorii	Legislația specifică, logistică
Motivare	Motivarea elevilor pentru a participa la viata şcolii	modular conform ofertei	Cadre didactice, părinti	Comunicare intrainstituțională
	Colectarea feed-back-ului de la elevi în legătură cu viata şcolii şi valorificarea acestora în proiecte pe termen mediu şi scurt	modular, conform ofertei	Diriginti	Comunicare intrainstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activităti practice de autofinantare	modular	Directorii	Legislatia în domeniu
	Activizarea Consiliului Elevilor şi asigurarea functionării sale reale	modular	Consilier educativ, director	Legislatia în domeniu, comunicare
Implicare/ Participare	Participarea la activitătile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educatiei pentru anul şcolar 2026-2027	Conform calendarului	Coord. Ed.	Conform specificărilor M.E.
	Colaborarea cu Primăria şi Prefectura municipiului Bucureşti pentru finantarea şi derularea proiectelor deja initiate, precum şi a celor noi	Conform calendarului	Director, contabil-şef	Logistică, parteneriate
	Valorificarea ofertei educationale a organizatiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	modular	Coordonator ed.	În functie de fiecare activitate în parte
	Organizarea şi participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverşi factori sociali interesati în stabilirea de parteneriate şi programe comune	modular	Coordonator programe	În functie de fiecare activitate în parte
	Organizarea participarii la Târgul de ofertă educațională	Mai 2027	Directorii	Logistică, materiale promotionale

0	1	2	3	4
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Organizarea si desfasurarea programelor din "Saptamâna altfel"	21 – 26 octombrie 2026	Director, Coordonatorul Educativ, dirigintii, bibliotecarul liceului	Programul activitatilor
	Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al părintilor pentru obtinerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunitătii	modular	Director, preşedintele Comitetului de părinti	Legislatie, oferta de programe
	Stimularea cadrelor didactice în aplicarea pentru bursele si proiecte de tip Erasmus+	modular	Director	Legislatie, oferta de programe
Formarea/ Dezv echipelor	Organizarea unor activitati dedicata "Zilei Liceului" pentru o mai bună informare a comunitătii	Aprilie 2026	Comisia Curriculum	Calendarul şi programul activitătilor
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe şi proiecte regionale, nationale, internationale	modular	Comisia Curriculum	Calendarul şi programul activitătilor
Negocierea/ Rez conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între şcoală şi comunitate	modular La nevoie	Director, manageri implicati	Comunicare interinstitutională

Indicatori de performantă:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanti;
- Aplicarea strategiei M.E.N.
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unităti şcolare implicate;
- Nr. parteneri implicati, rezultate calitative şi cantitative

5. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

5.1. Fluidizarea fluxului informational dintre liceul Gh. M. Murgoci şi institutiile partenere
5.2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale
5.3. Întocmirea bugetului pentru anul financiar 2020

Funcţii	Activităti	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea functionalităţii retelei interne de calculatoare	modular	Catedra de informatica,	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparatii curente	modular	Administratorul	Situatii
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparatii şi investitii	modular		Logistică, situatii, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Director, contabil-şef	Situatii, raportări, legislatie în domeniu
	Actualizarea studiului privind baza materială a unităţii de învătământ	modular	Contabil-şef, administrator	Situatii statistice, rapoarte
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la începutul anului şcolar	Anual	Administratorul	Situatii, logistică, legislatia în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	modular	Serviciul „Secretariat", director	Situatii, logistică, legislatia în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achizitii şi dotări	Decembrie 2025	Director, contabil-şef	Logistică, legislatia în domeniu
Organizare	Organizarea achizitionării materialelor şi serviciilor pentru dotarea laboratoarelor, a bibliotecii, a cabinetului de asistentă psihopedagogică, a sălii de sport prin selectie de oferte/licitatie; folosirea eficientă a fondurilor pentru dotare alocate de M.E.N.. prin I.S.J.TL.	Modul I,II	Director, contabil-şef	Baze de date, logistică
	Asigurarea cu rechizite gratuite a tuturor elevilor îndreptătiti la începutul anului şcolar	modular	Comisia pentru burse şi rechizite	Logistică, legislatia în domeniu
	Intocmirea dosarelor pentru burse de merit, de studiu, sociale, etc. conform legislatiei în vigoare	Modul I	Comisia pentru burse şi rechizite	Statistici, tabele
	Identificarea surselor extrabugetare de finantare prin promovarea programelor specifice	modular	Directori	Logistică, legislatia în domeniu

0	1	2	3	4
Coordonare / Monitorizare	Centralizarea situatiilor privind alocatia de stat pentru copii şi acordarea burselor	Lunar	Serviciu Secretariat	Buget, legislatie
	Modernizarea cabinetelor de lb. romana si istorie, a bibliotecii, salii de festivitati,cabinetului educativ.	Lunar	Contabil-şef, directorii	Reglemetări legale, buget
	Organizarea de cursuri de management financiar şi alte perfectionări în domeniu pentru personalul diactic auxiliar şi pentru personalul nedidactic	modular	Secretar-şef, administrator financiar de patrimoniu	Buget, legislatie specifică
Control - Evaluare	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorităti cu scopul asigurării conditiilor materiale necesare pentru buna functionare a unităţilor de învătământ în cadrul inspectiilor tematice sau generale, motivând obiectiv concluziile acestora	modular	Directorii, control financiar preventiv	Reglementări legale
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performante, conform legislatiei în vigoare	modular	Comisia pentru burse	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătătirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor şi compartimentelor functionale	modular	Contabil-şef, directorii	Reglemetări legale, buget
Implicare / Participare	Initierea unor activităti în spiritul colaborării şi eficientizării activităţii de obtinere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialităti şi comunitatea locală, pentru initierea în utilizarea calculatorului, obtinerii certificatului ECDL cu recunoaştere europeană etc.	modular	Catedra de informatica	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formare/ Dezv prof. şi pers.	Organizarea de cursuri de management financiar şi alte perfectionări în domeniu, atât la nivelul ISJ, cât şi pentru personalul nedidactic şi didactic auxiliar	Anual	Serviciul „Administrativ",	Oferta de formare

0	1	2	3	4
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Negocierea şi monitorizarea actiunilor pentru obtinerea contractelor de sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare	modular	Contabil-şef, director, Comitetul de părinti	Comunicare interinstitutională
	Argumentarea şi negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unitătii şcolare	În functie de oferte	Director	Comunicare intrainstitutională

Indicatori de performanţă:

- Raportări periodice;
- Functionalitate, eficientă;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achizitii şi tipul lor;
- Date calitative şi cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanti, rezultate;
- Statistici

6. RELATII CU PUBLICUL ŞI IMAGINE

OBIECTIVE:

6.1. Creearea conditiilor necesare în vederea creşterii implicării comunităţii locale în viata şcolii

6.2. Asigurarea conditiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părintilor

6.3. Asigurarea transparentei în ceea ce priveşte activitatea Liceului Teoretic „Gh. M. Murgoci" şi conturarea unei imagini pozitive a institutiei în rândul comunităţii locale

6.4.Participarea la Târgul de ofertă educaţională

Funcţii	Activităţi	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informatiilor transmise din oficiu – prin afişaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Octombrie 2026	Secretariat	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Statutului elevului	Octombrie 2026	Secretariat	Logistică, legislatie specifică
	Gestiunea electronică a cererilor, sesizărilor, reclamatiilor primite	La nevoie	Secretar-şef	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Elaborarea rapoartelor de analiză a modului în care este realizată educatia în liceu	Modul I,II	Comisia pentru evaluare internă	Regulament intern
Organizare	Organizarea şi desfăşurarea audientelor	Conform programului, modular	Directori	Grafice
	Mentinerea relatiilor permanente cu comunitatea, răspunzând cu promptitudine la solicitările acesteia	modular	Membrii C.A.	Birou de presă
	Organizarea şedintelor cu părintii pe clase terminale	Lunar	Dirigintii	Conform graficului
	Promovarea unui nou sistem de şedinte cu părintii pe şcoală pe nivel de clase	Martie 2027	Directorul şi Dirigintii	Conform graficului
Coordonare/ Monitorizare	Efectuarea unor statistici privind sesizările şi petitiile şi modul de solutionare a acestora	Periodic	C.A.	Registrul de înregistrări, informari

0	1	2	3	4
Coordonare / Monitorizare	Respectarea cu strictete a termenelor şi a celorlalte reglementări externe sau interne	modular	Directorii	Legislatia generală şi specifică
Implicare / Participare	Participarea la proiecte de dezvoltare comunitare, alte proiecte culturale locale, nationale, internationale	Pe parcursul anului	Coordonator programe	Logistică
	Atragerea părintilor în derularea unor activităti educationale, sociale	Conform calendarelor specifice	Dirigintii,	Legislatie, logistică, informări
	Asigurarea transparentei în ceea ce priveşte activitatea unitătii şcolare şi conturarea unei imagini pozitive a institutiei noastre	modular	Consiliul Elevilor, C.P., C.A.	Legislatie, logistică, informări
	Fluidizarea fluxului informational între I.S. J. şi liceu prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	modular	Serviciul „Secretariat"	Atributii specifice
Formare/ Dezv prof. şi personală	Prelucrarea actelor normative specifice în domeniu la nivelul tuturor compartimentelor	Modul I,II	Directorii	Legislatie
	Participarea la Târgul de ofertă educatională	Mai 2027	Consiliul Elevilor	Logistică
	Realizarea pliantului de prezentare a liceului, a ofertei educationale	MODUL III	Director Informatician Sandu Ionel	Logistică

0	1	2	3	4
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Stabilirea unor modalităti clare de evitare a crizelor de imagine şi a unor directii de actiune în situatii de criză. Contactarea promptă a jurnaliştilor specializati pe probleme de învătământ şi transmiterea de informatii clare, corecte, în special în situatii de criză	În functie de priorităti	C.A.	Coduri de conduită şi deontologice, legistatia, regulamentul intern
	Respectarea deontologiei profesionale a angajatilor	În functie de priorităti	Toti angajatii	Regulamentul intern

Indicatori de performantă:

- Respectarea legislatiei în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative şi calitative;
- Respectarea legislatiei, profesionalism;
- Adecvarea fată de nevoile specifice – date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;

- Promptitudine, coerentă;
- Organizare eficientă;
- Studii calitative şi cantitative;
- Comunicare eficientă;
- Analiză de continut

Proiecte cu Fonduri Europene derulate in anul scolar 2025-2026.

1 Proiect intitulat **„DOTAREA LICEULUI TEORETIC" GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" CU UN LABORATOR INTELIGENT ("SMART LAB"**, IN VEDEREA CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL" și având codul **F-PNRR-SmartLab-2023-1350.**
Perioada de implementare 09.01.2024-31.01.2025
Valoarea totală este de **351.209,46 lei**
Obiectivul general al proiectului propus vizează dobândirea competențelor digitale avansate de catre elevii din cadrul liceului, prin asigurarea accesului la tehnologie in cadrul unui laborator digital inteligent adaptat la specificul liceului, dotat cu echipamente dedicate.
Achiziții: Display&Suport 1 buc, Imprimanta 3D policolora 1 buc, Scanner 3D fix 2 buc, Robot modular cu brat multifunctional (12 buc) – 1 set, Creion 3D (24 buc) – 1 set, Pachet Kit-uri robotice (12 elevi) - 1 buc, Ochelari VR/AR (24 buc) – 1 set, Camera (sistem) videoconferinta 1 buc, Sistem sunet 1 buc, 1 buc x All in One PC (touchscreen) 1 buc, 1 buc x Camera documente 1 buc, sesiuni de instruire a cadrelor didactice)

2. Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 3-nr ref 2022-1-RO01-KA121-SCH-000059967
Perioada de implementare:01.09.2023-31.08.2024 prelungire aprilie 2025
Echipa de proiect: Decizia nr.
1. reprezentant legal al instituției: prof. Bilea Olguta- responsabil financiar al proiectului;
2. persoana de contact a instituției :prof. Albu Ionela - responsabil de proiect ;
3. membrii echipei de proiect:
    1. prof. Tihanov Livia- Nicoleta- responsabil evaluare activități de proiect monitorizare;
    2.prof. Cristea Florina- responsabil Europass;
    3.prof. Cirease Alina - responsabil cu diseminarea activităților/informațiilor pe durata implementării proiectului ;
    4. prof. Preda Gilda - responsabil cu imaginea publică a proiectului ;
    5. prof. Dobrescu Ana-Mihaela- responsabil cu diseminarea activităților de proiect.

3. **Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 4-nr ref 2022-1-RO01-KA121-SCH-000059967**
Perioada de implementare:01.09.2024-31.08.2025
Echipa de proiect: Decizia nr.
1. reprezentant legal al instituției: prof. Bilea Olguta- responsabil financiar al proiectului;
2. persoana de contact a instituției :prof. Albu Ionela - responsabil de proiect ;
3. membrii echipei de proiect:
    1. prof. Tihanov Livia- Nicoleta- responsabil evaluare activități de proiect monitorizare;
    2.prof. Cristea Florina- responsabil Europass;
    3.prof. Cirease Alina - responsabil cu diseminarea activităților/informațiilor pe durata implementării proiectului ;
    4. prof. Banea Laureta - responsabil cu imaginea publică a proiectului ;
    5. Iordache Paula- responsabil cu diseminarea activităților/informațiilor pe durata implementării proiectului

6. Stefan Valeria- responsabil cu diseminarea activităților de proiect

5.Programul EPAS (European Parliament Ambassador Schools)
Echipa de implementare:
Coord program: prof. Albu Ionela

Ambasadori seniori:

1. Prof. BÎLEA OLGUȚA
2. Prof.CIREAȘE ALINA
3. Prof.CRISTEA FLORINA
4. Prof.DOBRESCU ANA-MIHAELA
5. Prof.TIHANOV LIVIA-NICOLETA

15 Ambasadori juniori: elevi din clasele a IX - XI-a

Intocmit: Director prof. Bîlea Olguța