

PLAN MANAGERIAL - ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci" Măcin proiectează, fundamentează și aplica politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta, liceul și-a stabilit obiectivele, pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației Naționale pentru perioada 2022-2026, privind asigurarea calității și a accesului la educație, și compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2024/2025, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2023/2024.

I) CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP - ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.
3. OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
4. Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
5. OM nr. 5.707 din 1 august 2024 - Statutul elevilor;
6. Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
7. Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
8. OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
9. ORDIN Nr. 5967/2020 din 6 noiembrie 2020- *METODOLOGIE privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*
10. OME Nr. 4224/06.07.2022 Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
11. Metodologia formării continue a personalului didactic;

AVIZAT C.P. 15.10.2024
APROBAT C.A. 16.10.2024.

12. Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
14. Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în instituțiile de învățământ;
16. Legea nr. 29 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în instituțiile de învățământ;
17. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;

CONTEXTUL ECONOMIC

- Se constată orientarea absolvenților de clasa a VIII-a cu medii de admitere peste 9,60 cu preponderența către Colegiile Naționale din Brăila, Galați, Tulcea.
- Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute de aceștia la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai căutate;
- Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci" Măcin nu reușește atragerea de resurse extrabugetare, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut, implicând o serie de demersuri din partea școlii;
- În unitatea noastră școlară sunt și elevi cu o situație materială precară, interesul acestora față de școală este scăzut;
- Un efect pozitiv în acest context îl are extinderea programelor sociale: acordarea suplimentului gratuit de hrană conștând în produse de panificație și lapte pentru preșcolari;
- Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele IX-XII;
- Aplicarea și în anul școlar 2024–2025 a programului național „200 Euro pentru un Calculator”
- Asigurarea burselor sociale, de reziliență, de merit;
- Derularea la nivelul liceului a proiectelor cu finanțare externă:
 - **Proiectul „DOTAREA LICEULUI TEORETIC” GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” CU UN LABORATOR INTELIGENT (“SMART LAB”, IN VEDEREA CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL” și având codul F-PNRR-SmartLab-2023-1350.**
 - **Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 3-01.09.2023-31.08.2024 cu prelungire pana in 29 Aprilie 2025**
 - **Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 4-01.09.2024-31.08.2025**
 - **Programul EPAS (European Parliament Ambassador Schools)**
 - **Realizarea activitatilor din cadrul Retelei de Școli Asociate Unesco**

CONTEXTUL SOCIAL

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența culturii autohtone și mentalității, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, ce determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializările profilurilor teoretice;
- Se remarcă o continuă scădere a populației școlare din zona noastră școlară.
- Liceul nu dispune de internat și cantină, ceea ce constituie un handicap pentru elevii din afara Măcinului.
- În zonă delincvența juvenilă este redusă, dar s-au semnalat cazuri și există riscuri din exteriorul liceului.

D) ANALIZA SWOT PRIVIND STAREA ÎNVAȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL LICEULUI "GH. MUNTEANU MURGOCI" MĂCIN, PE ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 EVIDENȚIAZĂ:

a) PUNCTE TARI:

- Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în liceu
- Competența colectivului didactic;
- Încadrarea cu personal didactic calificat
- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și european;
- Număr mare de cadre didactice care au experiență în proiectarea de programe de opțional din CDS
- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională;
- Interes ridicat pentru valorificarea metodelor moderne de predare- învățare, pentru schimb de experiență prin interasiistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar
- Situația generală bună a promovabilității pe fiecare nivel de școlaritate; promovabilitate foarte bună la examenele naționale (bacalaureat);
- Conectarea rețelei locale la Internet;
- Număr foarte mare de elevi, absolvenți ai liceului, care își urmează studiile în formă de zi și chiar simultan la două facultăți; medii mari la admiterile la facultăți din toate centrele universitare din țară și chiar în unele centre universitare din Europa
- Colaborarea eficientă și promptă cu celelalte instituții ale administrației publice locale și teritoriale;
- Funcționarea Consiliului Elevilor
- Existența revistei „Arrubium” - laureata pe țara
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare
- Existența a cel puțin un calculator utilizat în activități administrative;
- Organizarea cursului de inițiere în folosirea calculatorului de cadrele didactice de alte specialități decât informatică
- Actualizarea paginii web a liceului.
- Asigurarea pregătirii teoretice la toate specializările profiilelor real și uman;
- Posibilitatea obținerii atestatăului pentru cunoașterea și utilizarea calculatorului
- Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic.
- Existența Centrului de Documentare și Informare
- Intensificarea participării comunității la viața școlii

b) **PUNCTE SLABE:**

- Lipsa condițiilor materiale pentru funcționarea unui semiiinternat
- Încadrarea cu personal didactic cu norma de predare în mai multe unități școlare pune probleme la întocmirea orarului.
- Lipsa unor baze de date complete în sistemul informatizat;
- Lipsa materialului didactic pentru matematica, limbi străine, chimie, biologie, fizica
- Fondul de carte din biblioteca școlară este învechit
- Unele disfuncționalități în managementul comunicării, stresului, timpului.
- Existența unor bariere de comunicare interpersonală (comunicare pe orizontală și profesor-elev)
- Nu toate spațiile dispun de resurse moderne și/sau adecvate activităților practice
- Suprîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, îndrumare și control și personal didactic auxiliar;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealistice pentru unele lucrări solicitate;
- Lipsa motivației învățării la unii elevi, de multe ori drept consecință a lipsei de motivație a cadrului didactic
- Experiența redusă în management de proiect, lipsa unei echipe motivate în acest sens;
- Dependenta față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității
- Lipsa unei săli care să asigure accesul unui număr mare de persoane;
- În general, implicare slabă a părinților în viața școlii și a comunității;
- Absența educației pentru colaborare și a spiritului civic

c) **OPORTUNITĂȚI:**

- Folosirea cadrului descentralizat în îmbunătățirea calității educației
- Posibilitatea implementării programelor de formare/ dezvoltare profesionala și a celor specifice;
- Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora
 - Lobby din partea părinților și a foștilor absolvenți privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară
- Accesarea unui proiect prin intermediul UAT-ului Macin în cadrul programului PNRR pentru reabilitarea și modernizarea liceului.
- Accesarea unor proiecte pe Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, axa prioritară 2 - Tehnologia informației și comunicațiilor - TIC, pentru o economie digitală competitivă, acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sisteme în domeniul e-educatie, e-sănătate și e-cultură - secțiunea e-educatie.

Pregătirea elevilor axata pe dezvoltarea creativității, formarea unor viitori specialiști, dând posibilitatea să-și afirme talentele native printr-o ofertă variată de cursuri opționale

- Dezvoltarea unor parteneriate educative interne și externe.
- Organizarea activităților de formare continuă foarte diversă atât prin CCD, cât și prin instituțiile de învățământ superior;
- Existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi
- Posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea școlară prin diferite tipuri de activități

d) **AMENINȚĂRI:**

- Disfuncționalități de comunicare cu I.S.J. TL unitățile de învățământ care transmit notele telefonice;
- Termene nerealistice în solicitarea rezolvării unor sarcini (M.E.N. – ISJ TL, etc);
- Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unității școlare;
- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/perfecționare;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice.
- Interesul scăzut al unor cadre didactice în urmărirea și aplicarea modificărilor legislative nou apărute
- Lipsa de timp a părinților, conduce la o slabă implicare în viața școlii.
- Intervenția politicului în procesul și sistemul de învățământ.
- Eliminarea treptată a stimulentei materiale pentru performanță didactică, managerială.
- Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ
- Insuficiența fondurilor alocate de autoritățile locale pentru dezvoltare școlară

3) Viziunea și misiunea Liceului Teoretic "Gh. M. Murgoci" Măcin

Viziunea

Pornind de la această analiză, coroborată cu dezieratele educaționale naționale și europene, în anul școlar 2018-2019 avem în vedere, în continuare, concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală, pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în liceu un mediu educațional profesionist, la standarde educaționale și morale înalte.

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și social, Liceul Teoretic "Gh. Munteanu Murgoci" oferă elevilor din Macin și județul Tulcea accesul la educație, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale și colective prin formarea unor cetățeni activi și responsabili, educați în spirit de echipă și toleranță, care să fie capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptabile la cerințele pieții de muncă.

Școala noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să formăm personalități umane complexe.

Fiecare dintre membrii colectivului nostru profesoral are menirea să-l formeze pe tânăr în întreaga sa complexitate, nu doar prin cultivarea intelectului, căci a fi profesor nu înseamnă doar a respecta legislația școlară și îndeplinirea cerințelor din programă, ci și a forma armonios personalități umane prin:

- însușirea temeinică a cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale;
- formarea capacităților intelectuale și a atitudinilor proactice, a disponibilităților afective și a abilităților practice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- stimularea gândirii critice și a creativității, a spiritului inovativ în orice domeniu al cunoașterii;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- promovarea transparenței, a dialogului și a schimbului liber de opinii;
- încurajarea inițiativei și a participării/implicării active, inclusiv în diferite aspecte din viața comunității locale;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile moral-civice;
- stimularea asumării responsabilității și a puterii de decizie;
- dezvoltarea echilibrată a spiritului de cooperare și a celui de competiție;
- cultivarea respectului față de natură și mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educația igienico-sanitară și prin practicarea sporturilor;
- stimularea interesului față de viața și tradițiile comunității, a deschiderii către multiculturalitate și plurilingvism;
- profesionalizarea tinerilor pentru desfășurarea unor activități utile societății, producătoare de bunuri materiale și spirituale de înaltă calitate.

Liceul nostru va continua să-și pregătească elevii – după cum o confirmă îndelungată tradiție a acestei instituții – în spiritul cerințelor societății moderne, astfel încât, la finalul anilor de școlarizare, să răspundă următoarelor tipuri de finalități: ***a învăța pentru a face, a învăța pentru a fi și a învăța pentru a fi în comunitate***. Căutăm, prin activități de învățare diferențiată și

adevătată particularităților de vârstă, intereselor și nevoilor individuale, să punem în valoare potențialul elevilor noștri, să îi facem apti de colaborare, competiție și performanță. Elevii liceului nostru vor fi consiliați pentru o corectă orientare școlară și profesională și vor fi capabili să-și urmeze studiile în unitățile de învățământ superior din țară și străinătate.

4) TINTE STRATEGICE

Strategia liceului nostru este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene. Tintele strategice urmăresc implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea liceului în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

Tinta strategică 1: Creșterea participării la educație și asigurarea egalității de șanse prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

Tinta strategică 2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție

Tinta strategică 3: Promovarea eficienței și realismului imaginii liceului pe plan local, național și european

Tinta strategică 4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură

Tinta strategică 5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Tinta strategică 6: Compatibilizarea ofertei educaționale a liceului cu standardele de educație naționale și europene

MODALITĂȚI DE REALIZARE A TINTELOR STRATEGICE

Pentru realizarea țințelor strategice se vor urmări următoarele **obiective operaționale:**

Tinta strategică 1: Creșterea participării la educație și asigurarea egalității de șanse prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

Obiectiv 1: Dezvoltarea și aprofundarea competențelor de trunchi comun

Obiectiv 2: Obținerea performanței prin extinderea competențelor de trunchi comun și îmbogățirea cu alte competențe

Obiectiv 3: Adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor

Tinta strategică 2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracurriculare și dezvoltarea spiritului de competiție

Obiectiv 1: Identificarea elevilor capabili de performanță și includerea lor într-un program de pregătire suplimentară în vederea obținerii de rezultate foarte bune.

Obiectiv 2: Creșterea eficienței comisiei de monitorizare a rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare

Obiectiv 3: Responsabilizarea cadrelor didactice în identificarea elevilor cu abilități organizatorice în vederea implicării acestora în realizarea de acțiuni educative și crearea unei echipe organizatorice a liceului.

Tinta strategică 3: Promovarea eficiență și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și European Obiectiv 1: Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii liceului

Obiectiv 2: Îmbunătățirea imaginii liceului pe plan local

Obiectiv 3 : Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi.

Obiectiv 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a educației.

Tinta strategică 4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură atât din țara cat si din Uniunea Europeana.

Obiectiv 1: Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor

Obiectiv 2: Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor

Obiectiv 3: Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

Tinta strategică 5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Obiectiv 2: Eficientizarea criteriilor de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic

Obiectiv 3: Formarea inițială a cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate

Obiectiv 4: Creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Tinta strategică 6. Compatibilizarea ofertei educaționale a liceului cu standardele de educație naționale și europene

Obiectiv 1: Corelarea strategiilor instituției cu demersurile ISJ Tulcea și politicile educaționale ale MEN în vederea compatibilizării sistemului de învățământ cu cel european

Obiectiv 2: Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe și diverse la nivelul unității școlare

Obiectiv 3: Inițierea, dezvoltarea și susținerea proiectelor europene, în contextul modificărilor operate prin Programul Erasmus+

Obiectiv 4: Inițierea și dezvoltarea unor noi programe finanțate, atât în vederea creșterii calității activităților didactice și educative,

cât și pentru formarea cadrelor didactice pentru a face față provocărilor unui învățământ modern și dinamic și exigențelor educaționale ale societății cunoașterii

Obiectiv 5: Dezvoltarea de parteneriate și schimburi de experiență cu instituții de învățământ din regiunea de Sud - Est a României

Obiectiv 6: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a infrastructurii și echipamentelor, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC

Obiectiv 7: Organizarea de simpozioane, dezbateri, ateliere, work-shop-uri pentru prezentarea și analiza modelelor educaționale, manageriale, didactice din diferite spații culturale, colaborarea cu universități, biblioteci etc.

PLAN MANAGERIAL – AN SCOLAR 2024-2025

DOMENIU	OBIECTIVE
1. CURRICULUM	1.1 Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala si a finalitatilor pe nivele de scolaritate in conformitate cu modificarile legislative recente
	1.2 Asigurarea calitatii educatiei conform cu standardele de calitate si cu asteptarile beneficiarilor
	1.3 Stabilirea ofertei educationale a scolii in functie de nevoile specifice ale comunitatii
	1.4 Aplicarea sistemului de evaluare internă
	1.5 Valorificarea rezultatelor la examenele nationale si concursurile scolare, pe baza datelor statistice detinute, pentru cresterea performantelor scolare
2. MANAGEMENT SCOLAR	2.1 Monitorizarea realizarii proiectului de dezvoltare Institutională
	2.2 Asigurarea asistentei manageriale si de specialitate prin asistente la orele de curs
	2.3 Elaborarea proiectului de incadrare pentru anul scolar 2025-2026
	2.4 Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale si financiare in vederea atingerii scopurilor educationale stabilite
	2.5 Transmiterea operativa a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N., de I.S.J. TL. si urmarirea respectarii prevederilor legale in toate domeniile si actiunile scolare
3. RESURSE UMANE	3.1 Asigurarea cunoasterii ordinelor, metodologiilor si a celorlalte acte normative privind incadrarea, perfectionarea si evaluare cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar
	3.2 Asigurarea formarii personalului didactic
	3.3 Cresterea calitatii resurselor umane angajate in unitate in vederea indeplinirii scopurilor educationale propuse si asigurarea calitatii
4. PARTENERIATE SI PROGRAME	4.1 Coordonarea si organizarea proiectelor de parteneriat educational (plan intern/international)
	4.2 Colaborarea cu institutii guvernamentale si ONG abilitate in derularea de proiecte si programe comune
	4.3 Coordonarea si organizarea proiectelor proprii specifice, pentru fineret
5. RESURSE MATERIALE	5.1 Fluidizarea fluxului informational dintre Liceul Teoretic "Gh. Murtieanu Murgoci" si ISJ TL
	5.2 Gestionarea eficienta a resurselor materiale
	5.3 Executia bugetului pentru anul financiar 2025.

6. RELATII CU
COMUNITATEA
LOCALA SI
IMAGINE

- 6.1 Crearea conditiilor necesare in vederea cresterii implicarii comunitatii locale in viata scolii
- 6.2 Asigurarea conditiilor pentru buna colaborare cu Comitetul Reprezentativ al parintilor
- 6.3 Asigurarea transparentei in ceea ce priveste activitatea Liceului Teoretic "Gh. Murgoci Murgoci" si conturarea unei imagini pozitive a institutiei in urma relatiilor cu comunitatea locala
- 6.4 Participarea la Manifestari pentru prezentarea Ofertei Educationale a liceului .

1. CURRICULUM

OBIECTIVE:

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative recente
 Asigurarea calității educației conform cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor
 Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității
 Aplicarea sistemului de evaluare internă
 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023	Octombrie 2024	Director, Prof. Bîlea Olguta	Raportări, date statistice colectate anterior, prezentare în C.P.
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente și catedre metodice	Octombrie 2024	Șefii de compartimente,	Planul managerial al liceului
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	Octombrie 2024	C.A., directorul	Date statistice, documente oficiale
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității școlare	An școlar 2024	Directorul, șefii catedrelor	Programe școlare, CDȘ, documentele M.E.N.
	evaluarea activității personalului didactic și a celui din conducere desfășurată în anul școlar precedent;	Septembrie 2024	Directorul, C.A. Șefii de catedre	Metodologii M.E.N.
	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare la nivelul catedrelor	Modul I și II	Șefii de catedre	Metodologii M.E.N.
	Evidența programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele	Octombrie 2024	Responsabil Comisia de Perfectionare	Metodologie M.E.N.
	Revizuirea și completarea Regulamentului Intern al școlii în conformitate cu recomandările I.S.J. Tulcea:	Octombrie 2024	Comisia desemnată Director Prof. Bîlea Olguta	Organigrama, R.O.F.U.I.P.

0	1	2	3	4
Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ	Modul I și II	Director prin I.S.J.TI	Documente specifice ale M.E.N.	
Asigurarea cu toate documentele privind programele școlare, în funcție de curriculum-ul național; Metodologia bacalaureatului bilingv	Modul I și II	Director prin I.S.J.	Documente specifice	
Organizarea pregătirii pentru examenul național de bacalaureat și pentru proba de obținere a atestatăului la Informatica	Conform planificării	Director și serviciul secretariat	Metodologii, programe, logistică	
Organizarea bacalaureatului	Conform calendarului	Director și serviciul secretariat	Metodologii, programe, logistică	
Organizarea concursurilor școlare, a olimpiadelor la nivelul unității școlare.	Conform calendarului	Șefii de catedre, profesorii pe specialități	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice	
Înlocuirea orarului claselor/profesorilor și a schemelor orare pentru anul școlar 2024-2025;	Septembrie 2024	Director, Secretar, prof. Radoi Dorin	Documente specifice	
Organizarea de expoziții pentru prezentarea manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației	Modul III, Conform calendarului	Bibliotecaș Predea Adrian	profesorii	
Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Ianuarie 2024	Șefii de catedre, informatizare	Logistică, cadre didactice	
Organizarea unor sesiuni de comunicații pe diverse tematici și domenii	Modul IV	Șefii de catedre	Logistică	
Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare din liceu	Modul I	Prof. Iordache Paula	Logistică	
Elaborarea proiectului ofertei educaționale a liceului pentru anul școlar 2025-2026 și a proiectului de încadrare	Decembrie 2024	Director	Consiliul pentru Curriculum	
Diferențierea parcurșurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe/lempi de performare/ameliorare/recuperare pe baza măsurării progresului școlar al elevilor.	Conform graficului	director, șefii de catedre	Asistente, raportări	
Organizarea în cadrul catedrelor a unor activități demonstrative pentru profesorii cu vechime mică (stagiași, cu definitivat)	Noiembrie 2024	Comisia de curriculum Director,	Asistente, raportări	
Realizarea planificărilor calendaristice, a documentelor pentru proiectarea activității didactice	30.09.2024	toate cadrele didactice	resurse umane	

Organizare

0	1	2	3	4
Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor IX-X	Septembrie 2024	Compartim. „Achiziții”	Logistică, manuale alternative	
Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele de învățământ	An școlar	Director	Raportari	
Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun	An școlar	Director, șefii de catedre	Monitorizare tematica	
Extinderea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Conform planificării	Director	Softuri specializate	
Asigurării ritmicității notării; C.A. va analiza, periodic notarea ritmică și evaluarea continuă a elevilor	Conform tematicii C.A.	Membrii comisiei pentru notare	Raportari, statistici	
Seleționarea elevilor pentru participarea la olimpiade. Întocmirea și afisarea graficului cu programul de pregătire suplimentară.	15 Octombrie 2024	șefii de catedre	Resurse Umane, respectarea graficelor	
Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pt absolvenții ciclului inferior al liceului	Modul III Conform graficului	Director, diriginții claselor a X-a	Plan de școlarizare, fundamentare	
Realizarea pregătirii loturilor olimpice la toate disciplinele conform graficelor.	Săptămânal	director	Evaluarea periodică a performanțelor	
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conform calendarului	Șefii de catedre	Date statistice	
Srijinirea elevilor în atingerea performanței la probele de la examenul de bacalaureat prin:	Permanent	Director, profesori	Logistică, procese verbale	
a) recapitularea sistematică a temelor cuprinse în programele de examen b) organizarea unor simulări pentru examenele finale c) elevilor din clasele terminale li se vor administra la disciplinele de examen, teste cu grad de dificultate egal cu al subiectelor din modelele prezentate.				
d) pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat.				
Evaluarea organizării și desfășurării examenelor de corență și a situațiilor nefincheiate	Lunie 2025	Director ,secretar-șef Ichim Daniela	Validare în C.P.	
Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte:	Conform planificării	Director, șefii de catedre	Verificare documente școlare, asistențe la ore	
- controlul parcurgerii ritmice a materiei;				
- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;				
- controlul evaluării continue și corecte a elevilor;				

Control - Evaluare

Coordonare / Monitorizare

Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Consiliul reprezentativ al părinților Director	Sponsorizări, donații
Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2024	Psiholog	Mijloace specifice
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate.	An școlar	Sandu Ionel - informatician Cadre didactice de specialitate	Suportul informatic, softuri educaționale, elevi
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Formarea cadrelor didactice și a secretarilor de școli pe problemele utilizării platformelor informatizate și apoi diseminarea informațiilor cu sprijinul acestora la nivelul altor cadrelor didactice de specialitate din școală	Sem. I conform planificării	Inspectori de specialitate, metodiști CCD, formatori	Logistică, formatori
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	An școlar	Directorii, metodiștii	Materiale CNC, metodiști
	Realizarea de activități metodice demonstrative pe arii curriculare și catedre: Lb. și Literatura Română, Matematică, limbi moderne; lecții demonstrative la gradinita	Noiembrie 2024 Aprilie 2025	Șefii de catedre	Prof. cu experiență, mentori
	Realizarea graficului de interasistențe în vederea asigurării asistenței metodice și de specialitate pentru profesorii debutanți, nou încadrați.	octombrie 2024 ianuarie 2025	Director	Respectarea graficelor
Formarea/Dezvoltare a echipelor	Îndrumarea Consiliului Elevilor la nivelul unității școlare	28 Septembrie 2024	Consilier pentru programe educative	Criterii de selecție
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele	An școlar	Șefii de catedre	Criterii de selecție, metodologii
	Organizare de activități de loisir și activități sportive cu personalul școlii	An școlar	Cristea Emil	Colaborarea cu organizarea sindicala

Negocierea/
Rezolvarea conflictelor

Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	An scolar	Director	Comunicarea Intrainstituțională
Sprrijirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între cadrele didactice de altă specialitate, elevi și părinți	An scolar	Coord. C.A	Comunicarea Intrainstituțională

Indicatori de performanță.

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Concordanță cu documentele M.E.N.; - Atingerea standardelor specifice; - Respectarea legalității; - Respectarea termenelor; - Eficiență, promptitudine; | <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea oportunităților și a problemelor; - Număr participanți, rezultate; - Concordanța cu nevoile școlii și comunității; - Criteriile prestabilite; - Calitate; | <ul style="list-style-type: none"> - Adecvare; - Standarde de performanță; - Profesionalism; - Respectarea regulamentelor; - Competențe specifice |
|---|---|--|

2. MANAGEMENT SCOLAR

OBIECTIVE:

- 2.1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistente la orele de curs
- 2.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- 2.3. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
- 2.4. Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N. , I.S.J. TL și urmărirea respectării prevederilor legale
- 2.5. Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Proiectarea activităților tematiche la fiecare catedră și comisii metodică	17.09. 2024	Sefii de catedre	Regulamente, logistică
	Proiectarea activității colectivelor de catedra. Intocmirea documentelor de lucru.	01-5.09.2024	Sefii de catedre	Decizii Note de serviciu
	Proiectarea activității pe anii curriculare și întocmirea documentelor de lucru	30.09.2024	director	Responsabili arilor curriculare
	Realizarea recensământului copiilor din circumscripția școlară	Septembrie 2024- mai 2025	Comisia curriculum	Resurse Umane
	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Modul. 1	Director	Standarde specifice
	Actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională	Octombrie 2024	Director, comisia pentru evaluare internă	Standarde specifice
	Constituirea comisiilor metodice și a catedrelor pe discipline de studiu	Septembrie 2024	Director	Resurse umane
	Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor	An școlar	Prof. Coord. Ed. Tihanov Livia	Respectarea regulamentului intern
	Organizarea serviciului pe școala învățători, profesori, elevi, învoirea elevilor	Permanent	Director	Regulamentul intern
	Intocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitatea de învățământ, conform solicitărilor comunității locale	Conform graficului M.E.N.	Director	Legislația în vigoare
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii colegiului la examene, concursuri și olimpiade școlare (sedințe cu părinții la nivelul școlii, mass-media, etc)	Modular	Director, Coordonator educativ, Psihologul școlii, Diriginți	Rapoarte

0	1	2	3	4
Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidenta personalului didactic auxiliar și nedidactic	Modular	Secretar-șef Ichim Daniela, Informatician Sandu Ionel	Legislatia în vigoare	
Monitorizarea, evaluarea concluziilor inspectorilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor metodice, în consiliile profesorale, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare	Conform graficelor de inspecție	Director	Reglementări legale	
Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu, prin proiectul școlii, ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PEST)	Annual	Director	Metodologii, analize	
Monitorizarea aplicării noului Reglement de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Lunar	Comisia, reprezentanți ai elevilor, părinților	Documente oficiale ale M.E.N.	
Asigurarea cunoașterii, aplicării principiilor descentralizării învățământului preuniversitar	permanent	Director C.P. cu temă	Reglementări legale și specifice	
Asigurarea cunoașterii și aplicării noii legi a învățământului	modular	Director C.A.	Documente oficiale ale M.E.N.	
Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	modular	Comisia de evaluare internă	Logistică, șefi de catedră și arii curriculare	
Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	modular	Comisia pentru evaluare internă	Logistică, standarde M.E.N.	
Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și acordarea calificativelor anuale conform cu fișele de evaluare	01.09.2024	C.A., C.P., Director	Fișă de evaluare	
Evaluarea personalului nedidactic în raport cu fișa postului	30.01.2025	C.A., Director	Fisa de evaluare	
Elaborarea fișelor de post pentru toți angajații	Octombrie 2024	Șefii de compartimente, director	Fise de post	
Realizarea contractelor de muncă în funcție de emiterea deciziilor de încadrare de către I.S.J. TL	01-17.09.2024	Secretar-șef	Contracte de muncă	
Asigurarea meninerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Administrator	Reglementări legale	
Valorificarea rezultatelor inspectorilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	modular	Directorii, administratorul	Reglementări legale	
Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național și local	modular	Contabil-șef, director	Reglementări legale	

Control - Evaluare

Coordonare/Monitorizare

	0	1	2	3	4
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare	modular	Directorul	Reglementări legale	
	Recompensarea prin gradatii de merit a personalului didactic, didactic auxiliar	Conform calendarului	Directorul	Reglementări legale în vigoare	
	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unitatilor școlare	modular	Directorul	Reglementări legale	
Implicarile/ Participare	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării liceului	modular	Directorul	Rapoarte	
	Sprrijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Directorul	Logistică, cerențele candidailor	
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Organizarea și desfășurarea Inspectorilor curente, Inspectorilor speciale în vederea înscrieri pentru obținerea gradelor didactice	modular Conform graficelor	Cadrelor didactice înscrise la grade, directorul	Legislație, logistică	
	Promovarea colaborării în cadrul catedrelor, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observatiile lor	Pe parcursul activităților	Șefii de catedre	Metodologii	
	Consilierea managerilor catedrelor privind modalitățile și criteriile de organizare a celor mai potrivite echipe și comisii de lucru la nivelul școlii	Pe parcursul activităților	Directorul	Metodologii	
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Luarea de atitudine față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism	Conform solicitărilor	Directorul	Comunicarea Intra- și interinstituțională	
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore	modular	Directorul	Comunicarea Intra- și interinstituțională	
Rezolvarea conflictelor					

0	1	2	3	4
Argumentarea și negocierea (dacă este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice	modular	modular	Directorii	Comunicarea interinstituțională
Negocierea alocărilor bugetare	modular	Director, contabil-sef		Proiectul de buget

Indicatoride performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii Inspectorii;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;

- Legalitate;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

3. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

- 3.1. Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
- 3.2. Asigurarea formării personalului didactic
- 3.3. Creșterea calității resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidenta personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Modul I, II	Serviciul secretariat	Logistică, baze de date preexistente
	Elaborarea criteriilor proprii de evaluare a cadrelor didactice, la nivelul catedrelor și comisiilor metodice	modular	Șefii de catedre C.A.	Logistică, legislație
	Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice în specialitate și pe diverse probleme de pedagogie „Didactica Nova”	modular	Director + respons. comisie perf.	Logistică, legislație
	Actualizarea statutului de funcții de la I.S.J	Octombrie 2024	Director ,contabil-sef, secretar sef	Adecurarea la continutul specific
	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	Septembrie 2024	Director, cu sprijinul I.S.J	Metodologii M.E.N.
Organizare	Creșterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite	Lunar	C.A.	Criterii de calitate, rapoarte

0	1	2	3	4
Monitorizarea activitatii Centrului de informare si documentare - Macin	modular	Director, secretar-șef	Logistica, legislație	
Infintinarea unui spatiu expozitional destinat expunerii obiectelor traditionale nord dobrogene	modular	Directorul, contabilul-șef coordonator educativ	Logistica	
Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes, in școală	modular	Director	Oferta CCD	
Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a anei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	modular, conform calendarului	Director	Logistică, legislație	
Transmiterea imediată în rețea/către ISJ a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic	modular	Director, secretar-șef	Logistică	
Acordarea de consultanță și audiente	modular	Director	Grafice interne	
Sprrijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel național	Conform ofertei	Directorul, contabilul-șef	Oferta educațională	
Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	modular	Șefii de catedre	Grafice de acțiuni, logistică	
Stimularea cadrelor didactice cu preocupări în elaborarea de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crocuriculare și transcurriculare	modular	Directorul, C.P.	Logistică, legislație	
Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare, în realizarea lucrărilor pentru acordarea continuității, pentru formarea catedrelor și acțiunile specifice pentru vacanțarea posturilor	modular	Director, comisia pentru curriculum	Legislația specifică	
Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	modular	Director	Legislația specifică, logistică	
Efectuarea de asistente de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Directorul, șefii de catedre	Legislația specifică	
Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației de către Casa Corpului Didactic, ale institutiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare	modular conform ofertei	Directorul	Oferta de formare	
Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	modular	Responsabili comisie perfecționare	Legislație specifică, furnizori acreditați	
Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	CP, CA	Oferta furnizorului de pregătire	
Propuneri pentru obtinerea gradatilor de merit	Modulii III	Sindicate, directori, CP, CA	Încadrare în numărul stabilit de ISJ	

0	1	2	3	4
Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	modular	Responsabili perfecționare	Oferta de formare	
Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfecționarea unor baze de date și a programelor necesare în școala pentru buna desfășurare a examenelor finale pentru clasa a XII-a (Atestate și Bacalaureat)	modular	Șefii de catedre	Logistică	
Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	modular	Directorul	Norme legale, programe oficiale	
Formarea cadrelor didactice de specialitate	Conform ofertei	Inspectori de specialitate, metodisți CCD, formatori	Oferta CCD, alte instituții	
Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment	modular	Director, contabil-șef	Oferta instituțiilor specializate	
Formarea/ echipelor				
Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări naționale	modul	Directorul	Legislație, materiale auxiliare	
Promovarea cursurilor de management al resurselor umane	modular	Sindicate, director	Oferta de formare	

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor				
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate și școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	modular	Directorul, C.A., sindicate	Comunicare intrainstituțională	
Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	modular	Directorul, sindicate	Legislație, comunicare intrainstituțională	

Indicatori de performanță:

- Legalitate:- Număr participanți, rezultate:- Punctaj minim:- Obiectivitate în desfășurare:- Statistici:- Atingerea standardelor:- Eficiență:
- Statistici participanți la grade- Actualitate, complexitate:
- Calitate:
- Varietatea ofertei:
- Date statistice:
- Respectarea standardelor, varietate:
- Promptitudine:
- Adecvarea la nevoile specifice:

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

OBJECTIVE:

- 4.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional (plan intern și internațional)
 4.2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
 4.3. Coordonarea și organizarea proiectelor propriispecifice, pentru tineret

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	modul. I, II	Coordonator programe, diriginți	Comunicare intrainstituțională
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, Camera de Muncă, instituții culturale, agenți economici	modular	Director	Legislație specifică, protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informational în toate sensurile, pe orizontală și verticală	modular	Director	Comunicare interinstituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	modular	Coordonatori programe, director	Legislație, comunicare interinstituțională
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Coordonator activități educative	Calendar activități
	Mentinererea legăturilor cu Centrul de Informare al Comisiei Europene și organizarea de evenimente și manifestări în colaborare cu acesta	modular	Director	Calendar activități
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent, Conform propunerilor	Consilier psiho-pedagog, directorii	Logistică
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	modular	director	Calendar activități

<p>- Proiectul „DOTAREA LICEULUI TEORETIC” GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” CU UN LABORATOR INTELIGENT (“SMART LAB”, IN VEDEREA CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL” și având codul F-PNRR-SmartLab-2023-1350.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiect Erasmus+ Acordare Anul 3-01.09.2023-31.08.2024 cu prelungire pana in 29 Aprilie 2025 - Proiect Erasmus+ Acordare Anul 4-01.09.2024-31.08.2025 - Programul EPAS (European Parliament Ambassador Schools) - Realizarea activitatilor din cadrul Retelei de Școli Asociate Unesco 	<p>Conform calendarului propriu</p>	<p>Director Prof. Albu Ionela Coordonator Thanov Livia</p>	<p>Logistică</p>
<p>Asigurarea plății Burselor acordate elevilor, la timp.</p>	<p>modular</p>	<p>Director, secretar-șef, contabil</p>	<p>Legislație, buget</p>
<p>Asigurarea acordării ajutorului financiar pt achiziționarea unui calculator – programul „Euro 200”</p>	<p>modular</p>	<p>Director, contabil-șef</p>	<p>Legislație, buget</p>

0	1	2	3	4
Coordonare/Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	modular	Coordonator programe	Legislație, logistică
	Derularea programului social instituit de Guvern prin Ordonanța 96/2002	modular	Directorii	Logistică, legislație
Control Evaluare	Colaborarea cu M.E. în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	modular	Director	Legislație, logistică
	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, institutii de cultură, ONG - uri etc.	modular	Director	Legislație, logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	modular	Director, C.A.	Legislație specifică
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Conform calendarului	Coordonator educativ Tihanov Livia	Legislația specifică
Motivare	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	modular	Director	Legislația specifică, logistică
	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii	modular conform ofertei	Cadre didactice, părinți	Comunicare intrainstituțională
	Colectarea feed-back-ului de la elevi în legătură cu viața școlii și valorificarea acestora în proiecte pe termen mediu și scurt	modular, conform ofertei	Diriginti	Comunicare intrainstituțională
	Atragera de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	modular	Director	Legislația în domeniu
	Activizarea Consiliului Elevilor și asigurarea funcționării sale reale	modular	Consilier educativ, director	Legislația în domeniu, comunicare
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2024-2025	Conform calendarului	Coord. Ed.	Conform specificărilor M.E.
	Colaborarea cu Primăria și Prefectura municipiului București pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	Conform calendarului	Director, contabil-șef	Logistică, parteneriate
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	modular	Coordonator ed.	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	modular	Coordonator programe	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea participării la Târgul de ofertă educațională	Mai 2024	Director	Logistică, materiale promotionale

0	1	2	3	4
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al părinților pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	modular	Director, președintele Comitetului de părinți	Legislație, oferta de programe
Formarea/ Dezv echipelor	Organizarea unor activități dedicate "Zilei Liceului" pentru o mai bună informare a comunității	Aprilie 2025	Comisia Curriculum	Calendarul și programul activităților
Negocierea/ Rez conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	modular La nevoie	Director, manageri implicați	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.N.

- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative

5. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

- 5.1. Fluidizarea fluxului informational dintre liceul Gh. M. Murgoci și instituțiile partenere
- 5.2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- 5.3. Întocmirea bugetului pentru anul financiar 2020

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	modular	Catedra de Informatica,	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparatii curente	modular	Administratorul	Situatii
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparatii și investiții	modular		Logistică, situatii, rapoartări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Director, contabil-șef	Situatii, rapoartări, legislație în domeniu
	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	modular	Contabil-șef, administrator	Situatii statistice, rapoarte
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la începutul anului școlar	Anual	Administratorul	Situatii, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	modular	Serviciul „Secretariat”, director	Situatii, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Decembrie 2024	Director, contabil-șef	Logistică, legislația în domeniu
	Organizarea achiziționării materialelor și serviciilor pentru dotarea laboratoarelor, a bibliotecii, a cabinetului de asistență psihopedagogică, a sălii de sport prin selectie de oferte/licitație; folosirea eficientă a fondurilor pentru dotare alocate de M.E.N.. prin I.S.J.TL.	Modul I,II	Director, contabil-șef	Baze de date, logistică
	Asigurarea cu rechizite gratuite a tuturor elevilor îndreptățiți la începutul anului școlar	modular	Comisia pentru burse și rechizite	Logistică, legislația în domeniu
	Accesarea unui proiect de reabilitare din cadrul programului ITI DELTA Tulcea atât pentru liceu cât și pentru grădinița nr.4	An școlar 2024-2025	Consiliul Local Primar, Director	Logistică, legislația în domeniu
	Reabilitare, modernizare și dotare a liceului " Gh. M. Murgoci" în cadrul PNDL 2017-2020, cu valoare alocata din bugetul de stat 1.341.416,00 lei	An școlar 2024-2025	Consiliul Local Primar, Director	Logistică, legislația în domeniu
	Întocmirea dosarelor pentru burse de merit, de studiu, sociale, etc. conform legislației în vigoare	Modul I	Comisia pentru burse și rechizite	Statistici, tabele

Identificarea surselor extrabugetare de finantare prin promovarea programelor specifice	modular	Directorii	Logistică, legislația în domeniu
---	---------	------------	----------------------------------

0	1	2	3	4
Coordonare / Monitorizare	Centralizarea situatiilor privind alocatia de stat pentru copii și acordarea burselor	Lunar	Serviciu Secretariat	Buget, legislatie
	Modernizarea cabinetelor de lb. romana si istorie, a bibliotecii, sali de festivitati, cabinetului educativ.			
Control - Evaluare	Organizarea de cursuri de management financiar și alte perfectionări în domeniu pentru personalul diactic auxiliar și pentru personalul nedidactic	modular	Secretar-sef, administrator financiar de patrimoniu	Buget, legislatie specifica
	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unităților de învățământ în cadrul inspecțiilor tematice sau generale, motivând obiectiv concluziile acestora	modular	Director, control financiar preventiv	Reglementări legale
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performante, conform legislației în vigoare	modular	Comisia pentru burse	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performanță a serviciilor și compartimentelor functionale	modular	Contabil-sef, director	Reglementări legale, buget
Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obțineri certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.	modular	Catedra de Informatica	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formare/ Dezv prof. și pers.	Organizarea de cursuri de management financiar și alte perfectionări în domeniu, atât la nivelul ISJ, cât și pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Serviciul „Administrativ”,	Oferta de formare

0	1	2	3	4
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	modular	Contabil-șef, director, Comitetul de părinți	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare intrainstituțională

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;

- Nr. achiziții și tipul lor;
- Date calitative și cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici

6. RELATII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVE:

- 6.1. Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii
- 6.2. Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părinților
- 6.3. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Liceului Teoretic „Gh. M. Murgoci” și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale
- 6.4. Participarea la Târgul de ofertă educațională

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Octombrie 2024	„Secretariat”	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Statutului elevului	Octombrie 2024	„Secretariat”	Logistică, legislație specifică
	Gestiunea electronică a cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite	La nevoie	Secretar-șef	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Elaborarea rapoartelor de analiză a modului în care este realizată educația în liceu	Modul I,II	Comisia pentru evaluare internă	Regulament intern
	Organizarea și desfășurarea audiențelor	Conform programului, modular	Directori	Grafice
	Mentinererea relațiilor permanente cu comunitatea, răspunzând cu promptitudine la solicitările acesteia	modular	Membri C.A.	Birou de presă
Organizare	Organizarea ședințelor cu părinții pe clase terminale	Lunar	Diriginții	Conform graficului
	Promovarea unui nou sistem de ședințe cu părinții pe școală pe nivel de clase	Martie 2024	Directorul și Diriginții	Conform graficului
Coordonare/ Monitorizare	Efectuarea unor statistici privind sesizările și petițiile și modul de soluționare a acestora	Periodic	C.A.	Registrul de înregistrări, informari

	0	1	2	3	4
Coordonare / Monitorizare	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne		modular	Director	Legislația generală și specifică
	Participarea la proiecte de dezvoltare comunitare, alte proiecte culturale locale, naționale, internaționale		Pe parcursul anului	Coordonator programe	Logistică
Implicare / Participare	Atragera părinților în derularea unor activități educaționale, sociale		Conform calendarelor specifice	Diriginții,	Legislație, logistică, informări
	Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conținutul unei imagini pozitive a instituției noastre		modular	Consiliul Elevilor, C.P., C.A.	Legislație, logistică, informări
	Fluidizarea fluxului informațional între I.S. J. și liceu prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică		modular	Serviciul „Secretariat”	Atribuții specifice
	Prelucrarea actelor normative specifice în domeniu la nivelul tuturor compartimentelor		Modul I, II	Directorii	Legislație
	Participarea la Târgul de ofertă educațională		Mai 2024	Consiliul Elevilor	Logistică
Formare/ Dezv prof. și personală	Realizarea plantului de prezentare a liceului, a ofertei educaționale		MODUL III	Director Informatician Sandu Ionel	Logistică

0	1	2	3	4
Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză. Contactarea promptă a jurnaliștilor specializați pe probleme de învățământ și transmiterea de informații clare, corecte, în special în situații de criză		În funcție de priorități	C.A.	Coduri de conduită și deontologice, legislația, regulamentul intern
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților	În funcție de priorități	Toți angajații	Regulamentul intern

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici:
 - Promptitudine, coerență;
 - Organizare eficientă;
 - Studii calitative și cantitative;
 - Comunicare eficientă;
 - Analiză de conținut

Proiecte cu Fonduri Europene derulate in anul scolar 2024-2025.

1 Proiect intitulat „**DOTAREA LICEULUI TEORETIC” GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” CU UN LABORATOR INTELLIGENT (“SMART LAB”, IN VEDEREA CRESTERII CALITATII PROCESULUI EDUCATIONAL”** și având codul **F-PNRR-SmartLab-2023-1350**.
Perioada de implementare 09.01.2024-31.01.2025

Valoarea totală este de **351.209,46 lei**

Obiectivul general al proiectului propus vizează dobândirea competențelor digitale avansate de către elevii din cadrul liceului, prin asigurarea accesului la tehnologie în cadrul unui laborator digital inteligent adaptat la specificul liceului, dotat cu echipamente dedicate.

Achiziții: Display&Suport 1 buc, Imprimanta 3D policolora 1 buc, Scanner 3D fix 2 buc, Robot modular cu braț multifuncțional (12 buc) – 1 set, Creion 3D (24 buc) – 1 set, Pachet Kit-uri robotice (12 elevi) - 1 buc, Ochețari VR/AR (24 buc) – 1 set, Camera (sistem) videoconferința 1 buc, Sistem sunet 1 buc, 1 buc x All in One PC (touchscreen) 1 buc, 1 buc x Camera documente 1 buc, sesiuni de instruire a cadrelor didactice)

2. Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 3-nr ref 2022-1-RO01-KA121-SCH-000059967

Perioada de implementare:01.09.2023-31.08.2024 prelungire aprilie 2025

Echipa de proiect: Decizia nr.

1. reprezentant legal al instituției: prof. Bileca Olguta- responsabil financiar al proiectului;
2. persoana de contact a instituției ;prof. Albu Ionela - responsabil de proiect ;
3. membrii echipei de proiect:

1. prof. Tihanov Livia- Nicoleta- responsabil evaluare activități de proiect monitorizare;
2. prof. Cristea Florina- responsabil Europass;
3. prof. Cirease Alina - responsabil cu disseminarea activităților/informațiilor pe durata implementării proiectului ;
4. prof. Preda Gilda - responsabil cu imaginea publică a proiectului ;
5. prof. Dobrescu Ana-Mihaela- responsabil cu disseminarea activităților de proiect.

3. Proiect Erasmus+ Acreditare Anul 4-nr ref 2022-1-RO01-KA121-SCH-000059967

Perioada de implementare:01.09.2024-31.08.2025

Echipa de proiect: Decizia nr.

1. reprezentant legal al instituției: prof. Bileca Olguta- responsabil financiar al proiectului;
2. persoana de contact a instituției ;prof. Albu Ionela - responsabil de proiect ;
3. membrii echipei de proiect:

1. prof. Tihanov Livia- Nicoleta- responsabil evaluare activități de proiect monitorizare;
2. prof. Cristea Florina- responsabil Europass;
3. prof. Cirease Alina - responsabil cu disseminarea activităților/informațiilor pe durata implementării proiectului ;
4. prof. Banea Laureta - responsabil cu imaginea publică a proiectului ;
5. Iordache Paula- responsabil cu disseminarea activităților/informațiilor pe durata implementării proiectului

6. Stefan Valeria- responsabili cu diseminarea activităților de proiect

5. Programul EPAS (European Parliament Ambassador Schools)

Echipa de implementare:

Coord program: prof. Albu Ionela

Ambasadori seniori:

1. Prof. BÎLEA OLGUȚA
2. Prof.CIREAȘE ALINA
3. Prof.CRISTEA FLORINA
4. Prof.DOBRESCU ANA-MIHAELA
5. Prof.TIHANOV LIVIA-NICOLETA

15 Ambasadori juniori: elevi din clasele a IX-XI-a

Intocmit:

Director prof. Bîlea Olgața

