

Nr.3G / 04.11.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEORETIC GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „GRIT4EDU” a mai multe posturi de experți pentru perioada derulării proiectului*

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: LICEUL TEORETIC GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI

Durata proiect: 12 luni

Bugetul proiectului: 1,723,608.75 Lei

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității serviciilor educaționale orientate pe nevoile elevilor și accesul egal la educație în cadrul celor 3 școli implicate (Liceul Teoretic Gheorghe Munteanu Murgoci Măcin, Școala Gimnazială Greci și Școala Gimnazială Panait Cerna) din județul Tulcea, prin acțiuni specifice educației nonformale pentru 321 de elevi și 40 de profesori, în vederea reducerii părășirii timpurii ai școlii și scăderii abandonului școlar.

Obiectiv specific 1: Creșterea participării și scăderea abandonului școlar pentru 321 elevi înmatriculați la unitățile de învățământ Liceul Teoretic Gheorghe Munteanu Murgoci Măcin, Școala Gimnazială Greci și Școala Gimnazială Panait Cerna din județul Tulcea prin participarea la programe de educație nonformală pentru 279 de elevi din mediul rural, din care minim 33 de etnie romă.

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea competențelor în domeniul educației nonformale pentru 40 de membri ai personalului didactic/personal de sprijin, din care minim 36 certificați, din unitățile de învățământ Liceul Teoretic Gheorghe Munteanu Murgoci Măcin, Școala Gimnazială Greci și Școala Gimnazială Panait Cerna din județul Tulcea.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „GRIT4EDU”, activitățile care se vor desfășura sunt:

A1.1 Organizarea și efectuarea selecției, comunicare și menținerea grupului țintă

Rezultate:

- 1 metodologie de selecție și de menținere a grupului țintă;
- 321 de elevi selectați;
- 40 de cadre didactice selectate;
- 1 Pachet de materiale de informare GT întocmit și distribuit;
- 1 listă de rezervă GT

A2.1 Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar

Rezultate:

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a activităților de formare
- 1 program de formare derulat

- 40 de membri ai personalului didactic/personal de sprijin participanți la cursul de formare pentru educație non-formală pentru secolul XXI
- Minim 36 de membri ai personalului didactic/personal de sprijin certificați

A3.1 Dotarea unităților de învățământ

Rezultat:

- 3 spații de educație nonformală dotate corespunzător și puse în funcțiune la unitățile de învățământ LICEUL TEORETIC "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" MĂCIN, ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRECI, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PANAIT CERNA" CERNA
- 1 instrument de comunicare, învățare și evaluare colaborativă la nivel de GT achiziționată și funcțională

A3.2 Desfășurarea de activități activ-participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale

Rezultate:

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a activităților de educație nonformală
- 321 de elevi participanți la activitățile de educație non-formală activ-participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale și a competențelor secolului XXI
- 1 excursie organizată pentru 321 elevi
- 1 pachet materiale necesare desfășurării activităților educaționale (birotică și papetarie, jocuri outdoor, jocuri și resurse educaționale) achiziționat de P1
- 1 pachet materiale necesare desfășurării activităților educaționale (birotică și papetarie) achiziționat de P2
- 1 pachet materiale necesare desfășurării activităților educaționale (birotică și papetarie) achiziționat de P3

A4.1 Management de proiect

Rezultate:

- Minim 5 proceduri de lucru (1 procedură de arhivare, 1 procedură de realizare a achizițiilor în cadrul proiectului, 1 procedură de selecție, monitorizare și motivare a experților, 1 procedură de comunicare în cadrul proiectului, 1 procedură privind circuitul intern al documentelor) elaborate
- 1 plan de monitorizare și evaluare internă a activităților elaborat
- 1 echipă constituită
- 1 registru al riscurilor actualizat

A5.1 Activități aferente cheltuielilor indirecte

Rezultate:

- min. 4 cereri de rambursare depuse
- 1 plan de achiziții actualizat
- min. 5 proceduri de achiziție desfășurate
- 1 pagină web proiect funcțională
- 1 pagină de Facebook creată
- 1 pachet de materiale de promovare elaborat și distribuit
- 1 comunicat de începere proiect
- 1 comunicat de finalizare proiect
- 1 ghid de implementare și monitorizare a acțiunilor propuse la nivelul proiectului pentru promovarea temelor orizontale și secundare
- 1 set declarații experți privind respectarea politicii egalității de șanse

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, așa cum au fost menționate mai sus, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Perioada contractuală (nr. luni)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i
1	Coordonator activități P1	2 ore/zi, 21 zile / lună, 12 luni	A1.1 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă A3.1 Dotarea unităților de învățământ A3.2 Desfășurarea de activități activ - participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale
1	Expert selecție și menținere GT P1	2 ore/zi, 21 zile / lună, 12 luni	A1.1 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă
1	Expert activități practice cu elevii P1	2 ore/zi, 21 zile / lună, 10 luni	A3.2 Desfășurarea de activități activ - participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale
15	Cadru didactic P1	102 ore/proiect, 8 luni	A3.2 Desfășurarea de activități activ - participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale

Tabelul 1. *Experti pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului GRIT4EDU conform Cererii de finanțare**

Conform HCA 218 și PV din 02.11.2022 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert 1

- Denumire expert: **Coordonator activități P1**
- Număr posturi vacante: 1 expert.
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile/lună (2h/zi), respectiv 504 ore/expert.

- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.1 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă, A3.1 Dotarea unităților de învățământ, A3.2 Desfășurarea de activități activ-participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator activități P1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează, planifică și organizează activitățile desfășurate de P1 în proiect; -Coordonează și monitorizează activitatea experților implicați în proiect din partea P1; - Asigură comunicarea și coordonarea în condiții optime cu solicitantul; - Colaborează cu experții solicitantului și managerul de proiect în realizarea metodologiilor specifice de lucru în cadrul activităților - Pune în aplicare metodologia de lucru și strategia de implementare a activităților în care este implicat P1; - Stabilește și aprobă procedurile interne de lucru la nivel de P1 - Stabilește obiective și termene limită pentru echipa de experți a P1 - Participă la întocmirea metodologiilor aferente activităților în care este implicat - Coordonează procesul de dotare a spațiilor realizate în cadrul proiectului la P1 - Coordonează întocmirea de rapoarte la nivelul P1 și le înaintează Solicitantului - Activități în care este implicat: A1.1, A3.1,A3.2

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Experiență specifică în coordonare echipe/organizații/ proiect– minim 1 an
- Abilitati de comunicare, competențe digitale, competențe organizatorice și planificare

g) Constituie avantaje:

- Experiență specifică în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile
- Experiență anterioară în activități de incluziune socială

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 2

a) Denumire expert: **Expert selecție și menținere grup țintă P1**

- b) Număr posturi vacante: 1 expert.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile/lună (2h/zi), respectiv 504 ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1.1 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert selecție și menținere grup țintă P1	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil de identificarea grupului țintă la P1 - Responsabil de gestionarea activității de înscriere/ recrutare și menținere a grupului țintă - Participă la activitatea de realizare a metodologiilor de selecție și menținere GT - Interacționează cu grupul țintă și răspunde la solicitările venite din partea acestora - Asigură permanenta legătură și comunicare între persoanele din grupul țintă și echipa de implementare - Asigură completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup țintă - Colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități - Realizarea și raportarea formularelor de grup țintă - Actualizarea/adaptarea/îmbunătățirea metodologiei de recrutare, înscriere și menținere în proiect a grupului țintă - Monitorizarea parcursului și evoluției grupului țintă, prin întocmirea de rapoarte lunare de monitorizare - Participare la întâlnirile echipei de proiect - Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal - Se asigură că activitatea de recrutare, înscriere și menținere a GT respectă prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 - Întocmește documente specifice și se asigură că acestea sunt semnate și asumate de membrii GT, personal sau prin reprezentanți legali, în cazul minorilor - Se asigură că toți membrii GT înțeleg și sunt de acord cu activitățile proiectului care presupun expunerea datelor personale, cum ar fi afișarea listelor de admiși, postarea de fotografii sau filmulețe pe site-ul proiectului, ale partenerilor sau pe paginile de social media ale proiectului - Activități în care este implicat: A1.1

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Experiență specifică de lucru cu grupuri țintă precum elevi sau studenți – minim 1 an
- Comunicarea și gestionarea informației, competențe digitale, competențe organizatorice și planificare

g) Constituie avantaje:

- Experiență specifică în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile
- Experiență anterioară în activități de incluziune socială

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 3

- a) Denumire expert: Expert activități practice cu elevii P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activităților. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile/lună (2h/zi), timp de 10 luni, respectiv un număr total de 420 ore/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A3.2 Desfășurarea de activități participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert activități practice cu elevii P1	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizează prezența grupului țintă la activitățile desfășurate în cadrul proiectului- Monitorizează activitatea cadrelor didactice și pregătește rapoarte lunare cu privire la activitățile desfășurate, resursele utilizate și prezența elevilor- Participă la elaborarea metodologiei și planificării A3.2 la P1- Asigură sprijin și expertiza cadrelor didactice pentru aplicarea cunoștințelor de la curs- Susține cadrele didactice pentru realizarea metodelor și materialelor necesare cercurilor desfășurate- Asigură sprijin și expertiza în dezvoltarea materialelor și modalităților de lucru prin care se vor încuraja modurile creative de predare-evaluare, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor;- Asigură caracterul interactiv și inovativ al derulării activităților cu grupul țintă- Asigură soluționarea diferitelor dificultăți apărute în derularea activităților cu grupul țintă în cadrul activităților în care este implicat- Se consultă cu Expertul dezvoltare personală și activități nonformale pentru proiectarea specifică a activităților- Se consultă cu Coordonatorii de activități în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor cantitativi, completarea documentelor și urmărirea prezențelor- Activități în care este implicat: A3.2

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Experiență specifică de derulare activități educationale cu entități publice sau private/inițiere parteneriate educaționale sau în sprijinul grupurilor dezavantajate – minim 1 an
- Abilități de comunicare, lucru în echipă, de negociere

g) Constituie avantaje:

- Experiență specifică în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 5 – Cadru didactic P1

- a) Denumire expert: Cadru didactic P1
- b) Număr posturi vacante: 15
- c) Perioada estimată pentru derularea activității. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 102 ore/proiect, 8 luni
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A3.2 Desfășurarea de activități activ-participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice*
Cadru didactic P1		<ul style="list-style-type: none">- Planifică și stabilește activitățile de educație nonformală pe care le desfășoară - activități activ-participative, interactive, centrate pe copii pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale- Adaptează programul de activități în funcție de particularitățile beneficiarului și de situațiile noi apărute- Selectează modalitățile și procedurile de lucru și elaborează structura pentru activitățile cercurilor educaționale- Facilitează procesul de învățare și de dezvoltare prin crearea unor situații de învățare adecvate dezvoltării personale și școlare;- Organizează și participă la excursii- Soluționează diferitele dificultăți apărute în derularea activităților;- Oferă sprijin elevilor în vederea completării planurilor de dezvoltare personală- Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces, respecta procedurile GDPR.- Activități în care este implicat: A3.2

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Studii superioare
 - Experiență specifică minim 1 an
 - Competențe psihopedagogice și de evaluare
 - Abilități de comunicare
- g) Constituie avantaje:
- Experiență anterioară în desfășurarea unor activități non-formale/incluzive/informale
- h) Abilități:
- capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Operațional Capital Uman
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Educație nonformală în sistem outdoor, Octombrie 2021
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar LICEUL TEORETIC "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" din localitatea Măcin, Str. Cetății, numărul 19, Jud. Tulcea, sau online, la adresa de e-mail murgoci.macin@yahoo.com, până la data de 17.11.2022, ora 12,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape (după caz), astfel:

- a) *Proba I (eliminatoire): verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEORETIC "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" /pe pagina web <http://www.murgocimacin.ro/> la adresa Str. Cetății, numărul 19, localitatea Măcin, Jud. Tulcea. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEORETIC "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" /online la adresa de e-mail murgoci.macin@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEORETIC "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI"/pe pagina web <http://www.murgocimacin.ro/>, la adresa Str. Cetății, numărul 19, localitatea Măcin, Jud. Tulcea, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

- b) *Proba II: INTERVIUL;*

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul LICEULUI TEORETIC "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI"/ pe pagina web <http://www.murgocimacin.ro/>, la adresa Str. Cetății, numărul 19, localitatea Măcin, Jud. Tulcea, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
4-17.11 2022 ora 12,00	Depunerea dosarelor
17.11.2022 , ora 14	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
17.11.2022 ora 16	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
18.11.2022 ora 8-10	Depunerea eventualelor contestații
18.11.2022 ora 12-14	Soluționarea eventualelor contestații
18.11.2022 ora 15	Afișarea rezultatelor în urma verificării contestațiilor
21.11.2022 orele 11-15	Interviul
21.11.2022 ora 15,30	Afișarea rezultatelor în urma interviului

Afișat astăzi 04.11.2022, la sediul LICEULUI TEORETIC GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI

*REPREZENTANT LEGAL,
Daniela JIPA*

