

PLAN OPERATIONAL 2016-2017

Obiective prioritare și strategii de evaluare internă

1. Învățarea centrată pe elev

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Centrarea activității școlare pe persoana elevului și nu pe profesor, care va înțelege misiunea sa ca aceea de mediator-coordonator.	Realizarea cu prioritate a activităților de învățare în raport cu activitățile de predare. Derularea unor acțiuni prin care elevul învață să învețe și înțelege procesul de învățare. Coordonarea elevilor în descoperirea modalităților în care învață cel mai bine.	Sfârșitul lunii septembrie 2017 Activitate permanentă	Toate cadrele didactice implicate în procesul instructiv-educativ. Șefii comisiilor metodice.	Planificările calendaristice (cu respectarea tuturor conținuturilor impuse de curriculum) pe discipline, la toate ariile curriculare și modul de proiectare a unităților de învățare, diferențiat, adaptat nivelului claselor.
2) Încurajarea și facilitarea (în măsura posibilităților) implicării active a elevilor în planificarea și gestionarea propriului lor proces de învățare	Utilizarea tehnicilor de învățare participative care se desfășoară pe baza lucrului în echipă și presupune autoevaluarea permanentă a activității.	Permanent	Șefii comisiilor metodice Fiecare cadru didactic.	Planificările anuale și a unităților de conținut

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

<p>3) Aplicarea Curriculumului național și local în întregime, dar cu adaptarea programelor, metodelor... „necesităților clienților noștri reali”, situației fiecărui elev în parte (în acord cu politica descentralizatoare care se promovează în România)</p>	<p>Realizarea unui studiu statistic asupra situației în care vin elevii și elevele în școală de la alte școli și asupra necesităților lor și stabilirea răspunsurilor celor mai potrivite.</p>	<p>Sfârșitul lunii septembrie 2017</p>	<p>Toate cadrele didactice implicate în procesul instructiv-educativ în strânsă colaborare cu diriginții claselor și directorul.</p>	<p>Studiu statistic</p>
<p>4) Stimularea creativității, a dezvoltării personale a elevilor și a muncii în echipă și introducerea unor metodologii noi de lucru ca: învățare prin proiecte, învățarea prin soluționare de probleme, învățarea prin colaborare</p>	<p>Derularea învățării pe proiecte. Desfășurarea proiectelor se va face în paralel cu utilizarea instruirii asistate de calculator.</p>	<p>2016-2017</p>	<p>Toate cadrele didactice .</p>	<p>Planificarea. Rezultate obiective (proiecte efectuate) Raport evaluativ</p>
<p>5) Managementul clasei din perspectiva elevi-diriginte-profesori.</p>	<p>Întâlnire particulară la dată stabilită de diriginte, cu profesorii clasei în scopul consultărilor comune asupra clasei</p>	<p>O dată la două luni</p>	<p>Diriginții claselor</p>	<p>Grafic de întâlniri anunțat. Raport lunar, nominal (ex: cu situații/elevii considerați cazuri speciale sau care ar putea deveni problematici pentru colectivul clasei, pentru soluționare; absenteism, regres școlar pronunțat,</p>

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

				elevi cu risc de abandon școlar, etc.).
6) Urmărirea progresului școlar și comunicarea prin raport scris, de patru ori pe an, a rezultatelor procesului individual de învățare și a evoluției personale a fiecărui elev, din perspectiva tuturor profesorilor.	Ședințe de evaluare periodice cu toți profesorii pentru evaluarea situației școlare a fiecărui elev și clasă și pentru întocmirea buletinelor cu rezultate. Organizarea de zile de audiențe diriginți-părinți-elevi, eventual cu consultarea psihologului-consilier școlar pentru evaluarea profilului psihologic al elevului și consiliere.	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru. Săptămânal	Toate cadrele didactice implicate în procesul instructiv-educativ în strânsă colaborare cu diriginții claselor și directorii, Consiliul clasei, Diriginții, Părinții și eventual psihologul-consilier.	Buletinele cu rezultate și observații întocmite la ședințele de evaluare. Orarul școlar

2. Atenție particularizată elevilor cu nevoi speciale

OBIECTIVE STRATEGICE	AȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Identificarea elevilor care necesită o atenție educativă sporită	Întocmirea unui tabel nominal cu elevii care au dificultăți în anumite domenii / materii;	La începutul anului școlar	Toate cadrele didactice	Tabele nominale
2) Adaptarea programei școlare pentru elevii cu nevoi speciale	Gândirea și acordarea de sarcini concrete de bază, adaptate elevilor cu dificultăți;	Permanent	Toate cadrele didactice	Caietele elevilor Fișe de evaluare Lucrări concrete
3) Crearea unei comunități educative competente și capabilă să lucreze în sprijinirea elevilor cu deficiențe sau dificultăți școlare	a) Participarea la cursurile de formare psiho-pedagogică oferite la nivel de Inspectorat școlar;	La ședințele convocate de Inspectoratul școlar	Directorul	Procesele verbale cu menționarea participanților
	b) Organizarea de ore extra-școlare la diferite materii pentru elevii cu dificultăți școlare și încurajarea elevilor la întraajutorare	O oră pe săptămână	Fiecare cadru didactic	Calendarul fiecărui cadru didactic Orarul școlar
	c) Discutarea fiecărui caz de elev cu nevoi educative speciale în cadrul ședințelor de evaluare ale consiliului profesoral al clasei și găsirea de soluții de ameliorare a situației personale;	De două ori pe semestru, pe fiecare clasă în parte	Cadrele didactice implicate în procesul instructiv-educativ al fiecărei clase	Rapoartele cu stadiul de pregătire al elevilor
	d) Punerea în comun a experiențelor, cunoștințelor și materialelor noastre informaționale legate de	În cadrul ședințelor	Toate cadrele didactice	Procesele verbale ale comisiilor

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

	educația elevilor defavorizați;	comisiilor metodice, în timpul pauzelor		metodice
4) Cooptarea altor factori educativi în favoarea elevilor cu nevoi speciale	<p>a) Cultivarea unei relații apropiate cu toți părinții, mai ales cu părinții sau tutorii acelor elevi cu nevoi speciale;</p> <p>b) Cooptarea elevilor în activitatea de întraajutorare a colegilor lor mai slabi;</p> <p>c) Apelarea la medicul școlii, la psiholog și la preot pentru serviciile de specialitate în sprijinirea celor cu nevoi;</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Ori de câte ori e nevoie</p>	<p>Diriginții</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Directorul și responsabilii de disciplină și de pastorală</p>	<p>Rapoartele ce se trimit părinților</p> <p>Organigrama clasei</p>

3. Orientarea și consilierea vocațională

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ	<ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea elevilor problema și a părinților acestora (tutori legali) în legătură cu efectele negative ale abandonului școlar în timp; - constituirea unei baze de date cuprinzând evidența nominală a elevilor problemă; - acordarea de suport material sau financiar elevilor provenind din familii defavorizate. 	Permanent	Toate cadrele didactice Directorul	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de consiliere și orientare - planul managerial al comisiei metodice de consiliere și orientare
2) Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare în școală și în comunitate pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori și membrii comunității locale	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea și monitorizarea realizării acțiunilor educative la nivelul claselor; - inițierea și permanentizarea activităților educative extrașcolare sau extracurriculare prin participarea atât a elevilor și profesorilor cât și a membrilor com. locale; - asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare programate . 	Permanent	Diriginții Membri ai comunității locale Consilierul educațional	<ul style="list-style-type: none"> - calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare
3) Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activităților didactico-educative.	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea, monitorizarea și evaluarea activit. diriginților - orientarea tematicii orelor de dirigenție și ale activităților educative și de consiliere din perspectiva realizării idealului educațional, a componentelor și subcomponentelor educației; - asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare și autoformare continuă în managementul educațional ; 	Permanent	Consilierul educațional, Directorul	<ul style="list-style-type: none"> - cursuri de formare continuă - procese verbale încheiate în cadrul comisiei metodice cu diriginții - programe de formare continuă

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

	- identificarea, selectarea, responsabilizarea și motivarea cadrelor didactice în programul educațional al școlii.			
--	--	--	--	--

4. Asigurarea calității

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Focalizarea pe identificarea cerințelor prezente și viitoare ale elevilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care școala le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.	Adaptarea conținuturilor după principiul „a ști să faci cu ceea ce cunoști”.	Permanent Sfârșitul lunii septembrie 2017	Profesori, învățători Șefii comisiilor metodice, directorul, C.Adm.	Atingerea competențelor individuale și demonstrarea însușirii abilităților cheie.
2) Leadership: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul școlii; atitudine proactivă și exemplul personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității educative; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste	Întâlniri periodice ale directorilor/membrilor Consiliului de Administrație cu cadrele didactice pentru a discuta/analiza/îmbunătăți prestația individuală și intențiile individuale de perspectivă, pentru a se comunica așteptările ambelor părți	Semestrial	Directorul , Comisia de asigurare a calității, C.A. și întregul corp profesoral	Discuții/ rapoarte/concluzii
3) Implicarea personalului pentru punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu elevii, agenții economici și cu celelalte părți interesate. Împărtășirea cunoștințelor și a experiențelor în cadrul colectivului.	Activități de tip proiectiv - seminar cu caracter de dialog liber. Întâlniri tematice cu propuneri de obiective de dezvoltare a școlii și cu mijloace de punere în	Permanent	Toate cadrele didactice	Concluzii Formularea de obiective pentru P.D.I.

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

<p>Asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor. Implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire. Dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale școlii. Asumarea de către personalul școlii a necesității formării permanente.</p>	<p>practică a acestora. Participarea personalului școlii la cercuri pedagogice și activități de formare permanentă.</p>			
<p>4) Definirea cerințelor referitoare la conducerea, identificarea și asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea proceselor până la evaluarea și analiza rezultatelor.</p>	<p>Asumarea concretă, nominală, a conducerii proceselor de asigurare a calității de către fiecare profesor, în scopul implementării sistemului european de calitate. Întâlniri periodice de discuție asupra progreselor.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Profesori, responsabilii comisiilor metodice, directorul.</p>	<p>Rezolvarea în termene date a etapelor/sarcinilor fiecărui proces.</p>
<p>5) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale, prin modernizarea și reînnoirea periodică a bazei materiale</p>	<p>Implementarea unui plan de investiții anuale. Sesizarea nevoilor materiale existente și acoperirea lor.</p>	<p>Sfârșitul lunii septembrie 2017 Permanent</p>	<p>Consiliul profesoral și Directorul</p>	<p>Investiții realizate.</p>
<p>6) Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul școlii, definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității tuturor proceselor, în vederea certificării conformității lor cu standardele naționale și europene, identificării zonelor în care trebuie făcute îmbunătățiri și, în sfârșit, obținerea acreditării.</p>	<p>Informarea și familiarizarea personalului didactic și nedidactic cu modelul european de excelență E.F.Q.M. prin organizarea de seminarii semestriale finalizate cu teme de lucru pe ateliere. Organizarea unui sistem de evaluare a calității la nivel</p>	<p>În sesiunile de formare propuse de școală Septembrie 2017 Permanent Periodic</p>	<p>Directorul Comisia de asigurare a calității. Profesorii, maistrii, șefii de procese, membrii comisiei de evaluare a calității , directorul și C.A.</p>	<p>Atingerea obiectivelor propuse prin dirijarea proceselor de calitate, la termenele anunțate, cu mijloacele pre-definite. Analiza E.F.Q.M pentru fiecare proces de calitate în derulare. Analiza S.W.O.T.</p>

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

	intern prin împărțirea activității școlare în procese. Implicarea întregului personal al școlii în asumarea acestor procese și în atingerea obiectivelor propuse. Discutarea rezultatelor obținute și propunerea de activități care le-ar putea îmbunătăți.			
--	---	--	--	--

5. Dezvoltarea de standarde

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Dezvoltarea abilităților de viață.	Coordonarea elevilor în descoperirea talentelor în domeniu de pregătire. Derularea unor activități prin care elevii să-și pună în evidență talentul.	Permanent	Diriginții	Raport evaluativ Concluzii Discuții
2) Îmbunătățirea nivelului de instruire a elevilor la nivelul culturii generale pentru o mai bună integrare socială.	Utilizarea tehnicilor de învățare pe baza lucrului în echipă, în vederea familiarizării membrilor din echipă. Derularea orelor să se facă utilizând metodele de predare moderne de tip proiect, cât mai frecvent. Încurajarea aptitudinilor elevilor în vederea utilizării metodelor moderne de informație și comunicare.	Permanent	Toți profesorii, învățătorii și directorii.	Raport evaluativ Proiecte efectuate

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

	Derularea Proiectului de parteneriat strategic pentru sustinerea schimbului de bune practice în domeniul scolar, proiecte doar între școli.	Septembrie 2016 – septembrie 2018	Directorul, comisia pentru proiecte europene	Proiect european, FIGHT AGAINST DISCRIMINATION AND RACISM rapoarte
3) Orientarea elevilor spre a continua propria formare la un nivel superior : ,colegiu, facultate...etc	Stabilirea unor întâlniri a elevilor cu cadre didactice, elevi de la licee și colegii din localitate.	Permanent	Dirigenții claselor terminale	

6. Formarea continuă a personalului (metodica) și utilizarea TIC în predare

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Constituirea unei comunități educative bogate la nivelul relațiilor interpersonale și capabilă de a lucra în echipă pentru a atinge scopurile stabilite.	a) Întâlnirea zilnică la pauza mare pentru o cafea și un moment de conviețuire.	Zilnic	Secretar	Proces verbal cu menționarea asistenților
	b) Sărbătorirea împreună a evenimentelor personale și colective	Permanent	Secretar	
	c) Participarea la ședințele Cons. Profesorat și ale comisiilor.	La fiecare convocare	Directorul și șefii comisiilor metod.	

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

<p>2) Actualizarea cunoștințelor de specialitate din partea tuturor cadrelor didactice, în concordanță cu evoluțiile recente ale domeniului de specialitate și cu prevederile actualizate ale programei de învățământ.</p>	<p>a) Împărtășirea noutăților bibliografice și a documentației la care am avut acces.</p> <p>b) Achiziționare acelor materiale bibliografice sau informatice care se vor considera de interes.</p>	<p>La fiecare ședință metodică de comisie</p> <p>Permanent</p>	<p>Șefii de comisie și fiecare cadru didactic</p> <p>Șefii de comisie și secretar</p>	<p>Procese verbale ale ședințelor metodice.</p> <p>Inventar cu materialele informative achiziționate</p>
<p>3) Perfecționarea la nivelul competențelor metodologice (în domeniile didacticii generale, a disciplinei de specialitate și a utilizării TIC și mijloacele multimedia).</p>	<p>a) Participarea la cercurile pedagogice</p> <p>b) Organizare de cursuri de utilizare a calculatorului, de aplicații soft și alte activități formative în cadrul școlii</p>	<p>Semestrial</p> <p>Annual</p>	<p>Șefii comisiilor</p> <p>Prof. de informatică și Directorul</p>	<p>Numărul de participanți înscriși</p>
<p>4) Utilizarea mijloacelor informatice și de comunicație în sprijinul eficienței învățării la cât mai multe discipline.</p>	<p>a) Punere la dispoziție a unui laptop și a unui proiector multimedia.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Fiecare cadru didactic</p>	<p>Verificarea tabelului de programări pt.utilizare</p>
<p>5) Folosirea rețelelor Internet ca structură informațională, facilitând comunicația la nivel de profesori, elevi, părinți, comunitate locală.</p>	<p>a) Crearea de adrese e-mail pentru toți elevi și profesori care nu au și doresc.</p>	<p>15.12.2016</p>	<p>Directorul Prof. Informatică</p>	<p>Fluxul de corespondență</p>

7. Management educațional

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Organizarea activității la nivelul instituției de învățământ	a) Actualizarea și punerea la punct a documentelor care țin de funcționarea școlii în general și de activitatea managerială în particular	Permanent	Directorul	Se va viza calitatea instrumentelor de planificare și de decizie angajate la nivel managerial
	b) preocuparea pentru a obține informații cu privire la noutățile legislative și alte aspecte juridice care privesc instituția școlară.	Permanent	Directorul	Dezbaterea unor informații cu valoare metodologică ridicată, legate de problematica reformei învățământului
2) Alegerea celei mai bune strategii de realizare a deciziilor cu valoare de prognoză	a) Organele de conducere vor înțelege misiunea lor ca una de sprijin și coordonare, dar acceptată și împărtășită de întregul colectiv	Permanent	Directorul	Perfecționarea, restructurarea și reformarea activității din școală
	b) Directorul va avea un stil participativ, dar întregul personal va interveni când trebuie luate decizii importante	Semestrial	Consiliul profesoral	Convertirea deciziei în acțiune efectivă, înțelegă ca soluție favorabilă comunității școlare
	c) Echipa directivă împreună cu C.P și celelalte comisii metodice vor studia, decide și realiza implementarea infrastructurii umane și materiale necesare statutului de liceu.	31.12.2016	Echipa directivă, C.A și C.P	Asigurarea logisticii, a bazei materiale și a resurselor umane necesare

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

3) Aprecierea calității proiectului didactic	a) Se vor supraveghea, verifica și evalua planificările, activitatea pedagogică și diferitele proiecte propuse atât de cadrele didactice cât și de elevi.	Permanent	Directorul / Resp. de formare formare profesională școlara	Dosarele comisiilor metodice vor fi completate la zi pentru a avea o viziune asupra conținutului: științific, didactic, metodologic
	b) Cadrele didactice și personalul auxiliar vor fi sprijinite spre a dobândi un nivel cât mai ridicat de specializare și perfecționare	Permanent	Directorul Șefii comisiilor metodice	Participarea activă la cercurile metodice și la cursurile de formarea continuă organizate de CCD
4) Angajarea directă și indirectă a resurselor de instruire informală existente la nivelul comunității educative locale, teritoriale, naționale.	a) Proiectarea unui plan de acțiune prin care să actualizăm, să diversificăm și să îmbunătățim materialele de prezentare a școlii și să o facem cunoscută în scopul de a găsi noi sponsori, în țară și în afară.	Permanent	Directorul	Dezbaterea unui program de marketing pentru punerea în evidență a realizărilor și nevoilor școlii într-o educație de calitate.
	b) Vom stabili relații nu numai cu fam. elevilor, ci și cu mediul social, economic și cu alte instituții pt. a atrage susținători în program. 2%.	Permanent	Directorul Contabilul șef	Acțiunea de realizare efectivă a „unității de cerințe” în raport cu necesitățile școlii
	c) Resursele financiare vor fi gestionate în mod eficient și transparent. Cel puțin o dată pe semestru se va prezenta un raport financiar complet și detaliat	Semestrial	Directorul Contabilul șef	Abilitatea managerială de folosire și economisire a resurselor financiare în vederea funcționării optime a școlii

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

5) Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, școlare și extrașcolare	a) Valorificarea integrală a calității fiecărui cadru didactic. b) Dezvoltarea spiritului de competiție pedagogică în contextul elaborării unor criterii de apreciere riguroase. c) Motivarea cadrelor didactice pentru realizarea unor activități eficiente, performante.	Permanent Permanent Permanent	Directorul Directorul Consiliul profesoral	Completarea fișelor de asistențe la ore Evaluarea formativă continuă a fiecărui cadru didactic conform fișei postului Aprecieri și stimulări diverse

8. Parteneriatul cu alte școli și societatea civilă

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI-STRATEGII	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI
1) Implicarea progresivă a comunității locale în atingerea obiectivelor proprii ale școlii.	Integrarea a doi reprezentanți ai Consiliului local în Consiliul de administrație Punerea localurilor școlii la dispoziția organizațiilor locale	Octombrie 2016 Permanent	C. A. și Directorul Directorul și reprezentanții asociației	Organigrama școlii Raport de activitate
2) Cultivarea legăturilor școlare existente și stabilirea de noi legături la nivel local, național și internațional, stimulând comunicarea între elevi și integrând în curriculum proiectele comune.	Derularea Proiectului de parteneriat strategic pentru susținerea schimbului de bune practice în domeniul școlar, proiecte doar între școli.Erasmus+ Menținerea unei corespondențe frecvente cu școlile din străinătate cu care avem legături. Menținerea unor relații de colaborare cu școlile din județ la care merg elevii noștri la concursuri, olimpiade, examene. Participarea directorilor la cercurile pedagogice care se organizează și arătarea unei bune dispoziții de a le organiza și la noi în școală. Invitarea profesorilor și a diferitelor grupuri de elevi, atât din țară cât și din străinătate, pt. un schimb de	Septembrie 2016 – septembrie 2018 Permanent Permanent De fiecare dată când sunt programate Anual	Directorul, comisia pentru proiecte europene Directorul și secretariatul Directorul, secretariatul și șefii de comisie Directorul Directorul , comisia pentru proiecte europene	Proiect strategic de bune practici, rapoarte Corespondență Rapoarte informative în cadrul C.A. și a consiliului profesoral.

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” MĂCIN

Str. Cetății nr.19 , Loc. Măcin Jud. Tulcea , cod poștal 825300

Tel: (0240) 571747 ; 572736 Fax: 0372872277 E-mail: murgoci.macin@yahoo.com

	<p>experiențe.</p> <p>Căutarea de sponsorizări interne și externe pt. a putea efectua astfel de vizite culturale.</p> <p>Formarea elevilor noștri în folosirea curentă a mijloacelor de informații și de comunicare electronice și punerea la dispoziția lor a laboratorului de informatică în ore extrașcolare, a CDI . De exemplu in cadrul proiectului educativ " Scoala de vara"</p> <p>Încheierea de noi acorduri de colab. și parteneriat: ex. Proiectul privind învățământul secundar- ROSE</p>	<p>Când situația economică ne va permite.</p> <p>Permanent 11 – 22 iulie in fiecare an calendaristic</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Directorul</p> <p>Profesorii de Informatică și Consiliul profesoral</p> <p>Directorul . cadrele didactice</p> <p>Directorul , comisia pentru proiecte.</p>	<p>Vizite primite Proiecte de parteneriat</p> <p>Rapoarte</p> <p>Tabel de utilizare a laboratorului, centrul de documentare si informare .</p> <p>Rapoarte, Acorduri semnate, prezentari.</p>
--	--	--	---	---

Director, prof. Bilea Olguta