

PROCEDURA DE SISTEM CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA AL UNITATII DE INVATAMANT

EXEMPLAR NR.001

LISTA DE EVIDENTA A REVIZIILOR

Editia/ Revizia	DESCRIEREA MODIFICARII	ELABORAT Data, Semnatura	VERIFICAT Data, Semnatura	APROBAT Data, Semnatura
1/0	Elaborare document	28.05.2012		Director ,
1/1	Revizie in vederea modificarii si aprobarii	01.11.2012		Director ,

LISTA DE DIFUZARE

Ex. nr.	Detinator document	Semnatura	Data difuzarii	Data retragerii	Verificare periodica(data)			
					1	2	3	4
1	Arhiva	Format electronic						
2								
3								
4								
5								
6								

Capitolul 1. VALORI SI PRINCIPII

În activitatea lor, cei vizați de prezentul **Cod** vor onora următoarele valori și principii generale:

1. Legalitate
2. Independență
3. Obiectivitate
4. Imparțialitate
5. Transparență
6. Responsabilitate personală
7. Profesionalism
8. Deschidere către nou
9. Dialog și consens
10. Confidențialitate

Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană implicată în asigurarea calității în învățământ:

1. Cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile domeniului asigurării calității în învățământ. Utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță definiți de documentele oficiale cu privire la: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

2. Dovedește independență în activitate, nu cedează presiunilor politice, religioase, economice sau de altă natură, acceptând numai constrângerile legale, științifice și etice.

3. Se disociază clar de orice relație personală și formulează concluzii independente de orice fel de angajament instituțional personal.

4. Are o atitudine obiectivă în activitățile de asigurare a calității. Oferă informații corecte, face afirmații și își exprimă opinii doar în posesia datelor și informațiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuală emoțională bazată pe prejudecăți și impresii. Face recomandări și ia decizii bazate exclusiv pe date factuale și pe informații precise verificate temeinic.

5. Face afirmații și sau își exprimă opinii în mod onest, neutru și imparțial. Nu aplică standarde duble în evaluare și nu este părtinitor față de sau contra unei instituții de învățământ, altei organizații sau persoane implicate. Nu discriminează pe criterii de sex, etnie, vârstă, religie, etc. în procesul de evaluare a calității și de acreditare.

6. Face eforturi pentru o transparență maximă în ceea ce privește regulile, procedurile, cerințele profesionale, principiile de evaluare, etc. Poate oferi oricând motivații bazate pe informații consistente și corecte pentru opiniile exprimate și deciziile luate. Nu ascunde și nu denaturează cele constatate.

7. Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și poate oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările legale aplicabile, regulile interne ale organizației/instituției, standardele cerute și datele factuale. Acceptă obligația de a da socoteală pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate și de a suporta consecințele pentru neîmplinirile posibile.

8. Menține un nivel ridicat de competență profesională. Oferă consultanță, expertiză întemeiată pe standarde bine definite și recunoscute în domeniu. Se bazează pe o înaltă exigență și solidaritate profesională, manifestă obligația morală de a lucra pentru îmbunătățirea calității. Competența profesională implică și **grija profesională responsabilă**. Ca atare, cei implicați în activități de evaluare a calității și de acreditare se vor dovedi fini ascultători și observatori, îi vor trata pe alții cu respect, așa cum ar dori ei să fie tratați, vor ține seama de nevoile și așteptările evaluatorilor și celor evaluați, cum ar fi nevoi legate de timp, de comunicare, de complexitatea muncii sau de costurile implicate.

9. Este deschis la inițiative noi, răspunzând la schimbările sociale locale sau regionale, la nevoile beneficiarilor serviciilor sale. Pe cât posibil, facilitează competiția profesională, managerială, etică între instituțiile și programele vizate de procesul de evaluare internă sau externă. Întreaga activitate se bazează pe o atitudine deschisă și participativă.

10. Promovează **dialogul**, evaluează în mod adecvat punctele de vedere diferite ale părților implicate și încearcă să le **armonizeze** prin promovarea dedicației personale și a spiritului de echipă.

11. Este fidel principiului **confidențialității** în furnizarea, completarea, utilizarea și asigurarea accesului la informație în conformitate cu regulile și procedeele acceptate. Procurează cu discreție și protejează datele cu caracter personal și cele privitoare la proprietatea intelectuală în activitățile de autoevaluare, evaluare externă, etc.

În procesul de evaluare externă, afișarea, distribuirea sau publicarea informației se realizează numai după formularea și aprobarea de către Consiliul Director Profesoral a unei poziții sau declarații oficiale, după o definire clară a spațiului informației de interes public și numai cu respectarea condițiilor de confidențialitate stabilite în prealabil și asumate o dată cu acceptarea acestui **Cod** prin semnarea **Angajamentului** de aderare la principiile și normele de etică și confidențialitate.

Capitolul 2. DESCRIERE.RESPONSABILITATI

Articolul 1. Libertatea profesionala

- (1) In spatiul scolar sunt interzise orice fel de presiuni si constrangeri politice, religioase si economice, exceptand constrangerile de natura stiintifica, legala si etica.
- (2) UNITATEA DE INVATAMANT intelege sa-si protejeze membrii de orice fel de manifestari straine eticii si moralei crestine, precum acte de cenzura, manipulare, persecutie, calomnie etc.
- (3) Orice membru al corpului profesoral trebuie sa evite lezarea libertatii celorlalti, pe baza respectului reciproc.
- (4) In spatiul scolar nu pot fi initiate manifestari vizand prozelitismul religios, atasamentul politic sau oricare alte categorii de activitati in afara celor de educatie sau a celor culturale.
- (5) Tot personalul UNITATII DE INVATAMANT are obligatia sa respecte, in conditiile legii, confidentialitatea in problemele ce tin de viata privata, inclusiv, dar nu limitat, la datele cu caracter personal, convingerile si apartenenta politica sau religioasa, dizabilitati fizice sau psihice ascunse.
- (6) Datele cuprinse in dosarele personale ale angajatilor sau ale elevilor au caracter confidential, neputand fi transmise partial sau integral in alte conditii decat cele stabilite prin lege.

Articolul 2. Autonomia personala

- (1) Nici un membru al corpului profesoral nu poate fi impiedicat sau intrerupt in exercitarea atributiilor sale profesionale, fara acordul explicit al acestuia. UNITATEA DE INVATAMANT promoveaza un mediu propice exercitarii autonomiei personale, prin asigurarea conditiilor pentru ca fiecare cadru didactic sau nedidactic sa poata lua si aplica decizii in cunostinta de cauza in privinta propriei cariere profesionale.
- (2) Toate informatiile relevante pentru cadrele didactice sau nedidactice sau pentru public in ansamblul sau, referitoare la standardele de educatie, programele educationale, evaluarea, accesul si promovarea, precum si orice alte informatii de interes, sunt oferite in mod egal si liber prin site-ul scolii, precum si prin alte mijloace de informare.

Articolul 3. Dreptatea si echitatea

(1) Nediscriminarea si egalitatea de sanse

Discriminarea, in mediul scolar, reprezinta tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmareste sau conduce la incalcarea sau limitarea drepturilor persoanei respective pe baza genului biologic, rasei, varstei, dizabilitatii, nationalitatii, etniei, religiei, categoriei sociale, starii materiale sau mediului de provenienta.

- a) Cadrele didactice sau nedidactice au dreptul de a-si desfasura activitatea si de a interactiona intr-un mediu liber de orice forma de discriminare, fara a impiedica drepturile si convingerile celorlalti;
- b) Scoala nu poate exclude nicio persoana din programele ei din considerente arbitrare enumerate in definitia discriminarii;
- c) Regulamentele UNITATII DE INVATAMANT se vor aplica tuturor membrilor sai, fara discriminare;
- d) Orarul cadrelor didactice se va realiza astfel incat sa permita eficientizarea procesului didactic, tinand cont de capacitatea de efort a elevilor;
- e) Regulile de sustinere a examenelor sunt aceleasi pentru toti elevii, dar ele vor fi adaptate astfel incat sa nu dezavantajeze persoanele cu dizabilitati.

(2) Eliminarea conflictelor de interes

Conflictetele de interes decurg din intersectarea mai multor tipuri de relatii sau pozitii, de natura sa afecteze judecatile si evaluarile corecte si actiunile membrilor comunitatii scolare.

Ele pot duce la unele practici ca favoritismul, ori la acte de persecutie sau razbunare.

- a) Scoala respinge orice act ce intervine in calea aplicarii corecte si echitabile a regulamentelor interne ale institutiei si a respectarii drepturilor membrilor ei;
- b) Este interzisa participarea in comisii de evaluare, angajare si promovare, evaluare a performantei didactice si manageriale, audit etc. a persoanelor care se afla intr-o relatie de sotii, afini si rude pana la gradul III cu candidatii sau persoanele ce urmeaza sa fie evaluate;
- c) Sotii, afinii si rudele pana la gradul III nu pot ocupa concomitent functii de conducere, functii de control sau de autoritate astfel incat sa fie in relatie de subordonare directa unul fata de celalalt;
- d) Nicio persoana nu poate detine mai multe functii de conducere la nivel de unitate scolare, cumularea acestora fiind interzisa;
- e) Este interzisa participarea la negocieri a persoanelor care au relatii de rudenie cu angajati ai furnizorilor de servicii sau ai societatilor comerciale, cu care institutia are relatii de colaborare;
- f) Colaborarile externe sau alte obligatii profesionale externe ale membrilor comunitatii scolare si ale personalului administrativ vor fi astfel organizate incat sa nu afecteze indeplinirea integrala a sarcinilor profesionale ale acestora;
- g) UNITATEA DE INVATAMANT respinge orice forma de coruptie in mediul scolar;
- h) UNITATEA DE INVATAMANT respinge favoritismul in situatii de evaluare, angajare sau promovare sau de distribuire a sarcinilor didactice sau administrative.

(3) Egalitatea de sanse

- a) UNITATEA DE INVATAMANT garanteaza egalitatea de sanse pentru membrii comunitatii sale;
- b) Promovarea se face pe baza de concurs organizat, transparent si obiectiv, pe criteriile profesionale, pedagogice, stiintifice si morale, nediscriminativ;
- c) Toti membrii comunitatii scolare beneficiaza de sanse egale la studii, acces la cercetare stiintifica si formare profesionala.

Articolul 4. Meritul

(1) Singura ierarhizare calitativa, acceptata de UNITATEA DE INVATAMANT, este aceea in functie de performanta profesionala.

(2) Aceasta ierarhizare se stabileste dupa calitatea cursurilor si a activitatilor practice, a indrumarii si consilierii elevilor si a recunoasterii stiintifice, dupa prestigiul adus institutiei si implicarea in procesele de educatie, de cercetare stiintifica si de management.

(3) Responsabilitatea fata de standardele de evaluare a performantelor profesionale si de aplicare a acestora revine conducerii scolii.

Articolul 5. Profesionalismul

Profesionalismul reprezinta ansamblul de elemente ce vizeaza competenta in exercitarea profesiei, credinta in autonomia deciziilor profesionale si a exercitarii profesiei, identificarea cu specialitatea si cu cei din acelasi domeniu, dedicarea fata de cariera didactica si obligatia morala de a lucra in serviciul educatiei, solidaritatea colegiala si competitia loiala cu cei din aceeasi institutie si domeniu, evitand implicarea emotionala excesiva si tratamentul preferential nejustificat.

(1) Cadrele didactice au obligatia profesionala de a cunoaste cercetarea si evolutia domeniului disciplinei proprii, conform specializarii.

(2) Membrii institutiei implicati in procesul instructiv-educativ au obligatia morala de a transmite elevilor informatii de actualitate din domeniu.

(3) Membrii comunitatii scolare implicati in cercetare, activitati practice sau extracurriculare au obligatia de a respecta consimtamantul informat al participantilor, precum si siguranta acestora.

(4) Recunoasterea publica a contributiei altor persoane sau institutii la rezultatele obtinute este o indatorire etica a colectivului profesoral participant la asemenea activitati.

(5) Fiecare membru al comunitatii scolare trebuie sa-si puna toate cunostintele si abilitatile profesionale in slujba scolii si sa promoveze interesele acesteia.

Articolul 6. Onestitatea si corectitudinea intelectuala

(1) *Onestitatea profesionala* se refera la toate tipurile de activitati care sunt in folosul educatiei, dezvoltarii cunoasterii, evaluarii corecte a performantei elevilor, cadrelor didactice si a altor categorii de angajati.

Proprietatea intelectuala include inventiile si drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrari.

Membrilor comunitatii scolare le este interzisa orice forma de fraudă intelectuala, cum ar fi plagiatul total sau partial, copiatul la examene si concursuri, insusirea lucrarilor altor persoane (inclusiv de pe internet),

cod formular SMCI-S01-F04-P, Editia 1/ Revizia 1

tentativele de corupere si fraudă, substituirea lucrarilor si a persoanelor examinate, insusirea rezultatelor cercetarilor altor persoane.

La orice examen sau concurs candidatii isi asuma in scris raspunderea privind originalitatea lucrarilor care fac obiectul examenului sau concursului.

Vor fi sanctionate atat fraudele intelectuale, cat si tentativele sau facilitarea acestora.

Frauda intelectuala include:

a) *inselaciunea* (folosirea unui sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale sau mijloace de documentare interzise in timpul evaluarii etc.);

b) *fabricarea datelor* (utilizarea unor date improvizate intr-o cercetare sau experiment, modificarea intentionata a datelor unui experiment sau a unei cercetari, citarea unor articole inexistente etc.);

c) *plagiatul* (preluarea integrala sau partiala, fara citarea sursei, a unui material realizat de un alt autor si prezentarea acestuia ca apartinand propriei persoane - fie intr-o lucrare scrisa, de tipul referatelor, articolelor, tezelor de licenta, experimentelor, fie intr-o prezentare orala).

(2) UNITATEA DE INVATAMANT apara dreptul la proprietate intelectuala si stabileste mecanismele prin care beneficiile rezultate se vor reintoarce echitabil catre membrii comunitatii scolare aflati la originea sa.

(3) Se considera plagiat compilatia de fragmente din mai multe surse/autori, fara referinte clare la textele sursa.

(4) Se considera plagiat omiterea marcajelor de citare in text si a mentionarii lucrării sursa in bibliografia finala.

(5) Este considerata plagiat prezentarea unui citat (text bloc dintr-un material strain) fara utilizarea indicilor care semnaleaza in mod conventional prezenta unei citari (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte indentate etc.).

(6) Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definitii, considerate de catre comunitatea disciplinara ca facand parte din fondul de notiuni de baza, comune, al disciplinei respective.

(7) Pentru ca o acuzatie de plagiat sa fie valida, trebuie sa fie insotita de o dovada clara, prin indicarea textului sau a textelor din care s-a plagiat.

(8) Comiterea fraudei intelectuale de catre un cadru didactic va fi probata conform definitiilor date anterior, de catre Comisia de etica de la nivelul scolii sau inspectoratului scolar.

Articolul 7. Transparenta

Transparenta presupune accesul la informatii (asigurat prin publicarea pe pagina web a scolii), atat in ceea ce priveste admiterea, evaluarea, angajarea si promovarea, cat si in privinta surselor de finantare.

(1) Elevii au dreptul la acces in privinta informatiilor despre criteriile de evaluare la teste, examene, colocvii etc., inca de la inceputul fiecarui curs sau activitate practica, precum si la explicatii privind nota obtinuta.

(2) Scoala defineste si pune la dispozitie, in timp util si in mod echitabil pentru toti cei interesati, criteriile de selectie pentru angajare si promovare, oferind particularitati ale postului scos la concurs, programul special necesar exercitarii postului etc.

(3) Scoala trateaza in mod corect si egal candidatii pentru admitere, respectiv, angajare, promovare etc.

(4) Scoala asigura deplina transparenta in utilizarea fondurilor repartizate pentru instruire si perfectionare, administrate in stricta conformitate cu scopurile si regulile in functie de care au fost acordate.

Articolul 8. Responsabilitatea

(1) Scoala asigura climatul necesar asumarii responsabilitatii impuse de pozitia profesionala si publica a fiecarui membru al comunitatii sale.

(2) Membrii personalului didactic si nedidactic sunt obligati sa respecte standardele etice si profesionale si in situatiile in care reprezinta public institutia.

(3) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publica a programelor si a persoanelor din institutie de catre membrii propriei comunitati scolare.

(4) Sustinerea prestigiului institutiei constituie o obligatie etica elementara in comportamentul cotidian al tuturor membrilor scolii.

Articolul 9. Respectul si toleranta

(1) Se va pastra un mediu scolar adecvat studiului si educatiei, deschis, in egala masura, tuturor membrilor comunitatilor scolare.

(2) Respectul fata de ceilalti presupune rezolvarea disputelor prin argumente rationale si este interzisa utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetari, stil sau ton) sau actiuni care reprezinta atacuri la persoana.

(3) Amenințarea, violența și agresivitatea fizică sau verbală sunt interzise atât în spațiul școlar, cât și în afara acestuia.

(4) *Hartuirea* reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile. Ea constă, de regulă, într-un comportament repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), dar poate consta și în acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei, de natură fizică).

(5) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT nu admite nicio formă de hartuire în mediul școlar, cum ar fi: misoginismul, rasismul, sovinișmul, xenofobia, hartuirea în privința convingerilor religioase sau politice etc.

(6) În condițiile în care este exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare victimei sau este exercitată de profesori asupra elevilor, de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hartuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

Articolul 10. Sanctiuni

(1) Pentru abaterile constatate, Comisia de etică de la nivelul școlii stabilește, în funcție de gravitate, aplicarea sancțiunilor stipulate de legislația în vigoare.

(2) Sancțiunile aplicate elevilor sunt, în funcție de gravitatea abaterii:

1. mustrarea verbală în fața clasei;
2. avertismentul scris;
3. preavizul de exmatriculare;
4. eliminarea pentru o perioadă de timp;
5. anularea examenului fraudat pentru persoana în cauză;
6. exmatricularea.

(3) În cazul abaterilor grave, de natură penală, vor fi sesizate organele în drept.

Articolul 11. Dispoziții finale

(1) Codul etic al UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT se completează cu regulamentele în vigoare ale ministerului și ale școlii (ROI) și nu contravine acestora.

(2) Orice modificare a prezentului Cod se aprobă în ședința Consiliului Profesoral al UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(3) Codul etic, precum și orice modificare a acestuia, se aduce la cunoștința membrilor comunității școlare prin publicarea pe site-ul școlii și la avizierul unității de învățământ.

Anexa nr.1. COD ETIC – aplicabil pentru CADRU DIDACTIC – elemente ce vor fi inserate în fișa de post

1. Cadrele didactice au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Normativelor Metodologiilor și Programelor în vigoare.

2. Întreg personalul didactic are obligația de a cunoaște și de a aplica în mod adecvat teoriile moderne ale învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltării sale.

3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

4. Cadrele didactice au obligația de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar.

5. Modalitatea de adresare, atât către colegi cât și către elevi și părinți, trebuie să fie civilizată și să vadească respect și înțelegere pentru interlocutor.

6. Cadrele didactice au următoarele obligații:

a) să aibă o ținută vestimentară decentă;

b) să aibă un comportament civilizată bazat pe colegialitate și respect față de elevi;

c) să nu folosească expresii jignitoare la adresa elevilor, părinților și colegilor;

d) să nu vină la program sub influența bauturilor alcoolice;

e) să aibă telefoanele mobile închise în timpul orelor de curs;

f) să informeze conducerea școlii și organele abilitate în cazul producerii unui eveniment de natură să pună în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală;

Anexa nr.2. - COD ETIC- COMISIE DISCIPLINA - atributii

1.Diriginti:

- Afisarea zilnica a absentelor
- Prelucrarea R.O.I.-cu proces verbal(parinti si elevi)
- Supravegherea atenta ,zilnica a clasei
- Respectarea regulamentului din punct de vedere al absentelor cu sanctiuni date la fel de toti dirigintii
- Planificarea la poarta a elevilor cu asumarea responsabilitatilor

2.Profesori:

- Prezenta la ore
- Anuntarea absentarii din timp cu suplinire aprobata de seful de catedra si director
- Absentari întâmplatoare-Anuntarea sef de catedra,prof.servici,director
- Controlul elevilor:
- Prezenta (in catalog)
- Uniforme
- Carnet

3.Profesor de serviciu:

- 2 profesori zilnic
- control zilnic in clase: -prezenta
- elevi bolnavi cu consemnare in caiet special
- uniforme
- control sala de sport
- procesul verbal sa contina mai multe puncte obligatorii:
 - a) controlul la clase(conform caietului special)
 - b) profesorii absenti cu suplinire sau cazuri speciale
 - c) control in curtea scolii cu elevii de serviciu, profesori din consiliul de administratie si elevul din consiliul elevilor(se consemneaza elevii si tinerii gasiti)
 - d) evenimente deosebite in scoala(inspectii,lectorate,vizite ale persoanelor straine,parinti,etc)
 - e) cazuri de indisciplina semnalate(altercatii,interventii ale politiei,salvare,etc)
 - f) distrugerii semnalate
 - g) elevi care nu respecta R.O.I. in cladirea scolii(fumat,scris pe pereti,etc)
 - h) semnatura cadrului didactic din consiliului de administratie.

4.Elevi:

- purtarea uniformei
- carnet de note
- prezenta la ore
- comportament civilizatat
- controlati zilnic de diriginte.

5.Elevi de serviciu:

- caiet de procese verbale
- anuntati din timp de catre diriginte
- prezenta in uniforma
- prezenti in sectoarele de care raspund
- control in curte cu profesorul de servici
- anuntarea rapida a intamplarilor neprevazute.
- colaborare cu portarul scolii , personalul tesa în rezolvarea situatiilor problemâ.

6.Consiliul elevilor(C.E):

- participare la serviciul pe scoala(control cu profesorul de serviciu in curtea scolii)
- comunicare cu dirigintele
- participarea activa la actiunile scolii(consiliul profesoral, comisia de disciplina,consiliul de administratie)
- anuntarea membrilor C.E. cu privire la activitati si actiuni prin Convocator.

7.Consiliul de administratie:

- control cu elevul si profesorul de servici
- realizarea anchetelor,eventimentelor de disciplina din serviciul sau pe scoala
- supravegherea activitatilor elevilor,sanctionari cu eliminarea de la cursuri .

8.Parinti:

- formarea Comitetului de parinti pe clasa si pe scoala
- participarea la lectorate pe clasa si scoala
- participarea activa la activitatile scolii
- implicarea lor în activitati de instruire si educare a elevilor.